REMIGIUS ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA

I.
ALAPADATOK

1. Általános adatok:

Nyilvántartási szám: 13-01-0004094
Nyilvántartást vezető bíróság: Budapest Környéki Törvényszék
Ügyszám: Pk. 60.054/2020.

2. Alapítói adatok:

Az Alapító neve: ***Somogyiné Jendrusák Melinda Zsuzsanna***
lakcím: 2120 Dunakeszi, Jósika utca 25.

3. Az Alapítvány neve: REMIGIUS ALAPÍTVÁNY
(- a továbbiakban: Alapítvány -)

4. Az Alapítvány székhelye: ***2310 SZIGETSZENTMIKLÓS Tüske köz 2/A.***

5. Általános szabályok:

Az Alapítvány jogi személy.

Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, politikai szervezeteket, pártokat nem támogat és tőlük támogatást nem kér és nem fogad el. Az Alapítvány országgyűlési, vármegyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem ajánl. Az Alapítvány politikai tevékenységet a jövőben sem folytat.

Az Alapítvány nem korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesít alapítványt és nem csatlakozik alapítványhoz.

6. Az Alapítvány általános célja (besorolása): nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

Az Alapítvány célja:

Minden olyan gyermek általános és középiskolai és tanórán kívüli oktatása, aki érdeklődik valamely reál tantárgy, illetve tudomány iránt. A kiemelkedő tehetségű gyermekek általános és középiskolai oktatása, valamint a kiemelkedő képességekkel és/vagy tudással rendelkező SNI-s, magasan funkcionáló autizmussal élő gyermekek integrációja, képességeik kibontakoztatása egy olyan oktatási intézményben, ahol cél a személyre szabott, elsősorban természettudományos és logikai játékokon keresztüli és informatikai továbbképzés, mely a hagyományos iskolarendszer keretein kívül megvalósulhat.

Célunk, hogy olyan gyermekeknek is biztosítson minőségi oktatást, akik az állami rendszerbe nem illeszthetők be, vagy számukra nem elegendőek az ott tanultak. A mindezekkel együtt

Budapest, 2024. március 14.

Somogyiné Jendrusák Melinda Zsuzsanna
alapító

Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapest, 2024. március 14. napján:
Dr. Rosta Márton
Iroda székhelye: 1154 Budapest, Arany J. u. 134. KASZ: 36067869

Dr. Rosta Márton egyéni ügyvéd
1154 Bp., Arany J. u. 134.
Adószám: 59421384-2-42
+36-20-980-8771
rostamarton@rostamarton.hu
rostamarton@gmail.com

felmerülő magatartási problémák kezelése. Nemzetközi tehetséggondozás és magatartásproblémák kezelése nyári tábor formájában. Nyári tehetséggondozó táborok szervezése és más szervezetekkel való együttműködés a tehetséggondozás terén. Magyarországon élő, külföldi diákok oktatása, multikulturális tanulási környezet kialakítása.

Mindezen felül célunk a gyermekek általános és középiskolai oktatása, óvodai nevelése, valamint a kiemelkedően tehetséges és Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrációja vagy külön nevelése, képességeik kibontakoztatása céljából. Mindez olyan oktatási intézményben, ahol cél a személyre szabott oktatás és egyéni odafigyelés. Az Alapítvány célja, hogy a nálunk jelentkező minden gyermeknek, igény esetén, megszervezzük és biztosítsuk helyben gyógypedagógiai egyéni és csoportos fejlesztést, terápiát, logopédiai ellátást, pszichológiai ellátást, mozgásfejlesztést és tehetséggondozást az érdeklődési körének megfelelően.
A gyerekek fejlődésének és fejlesztésének célja érdekében összefogja az alapítvány a gyermekeket, a szülőket és a pedagógusokat az intézményben és különböző szolgáltatásokon, rendezvényeken keresztül. Célunk a gyerekek fejlődésének segítése óvodás kortól az közoktatásban töltött évek végéig. Kiemelt figyelmet fordítunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre és az iskola előtt álló korosztályra.
Tehetséggondozási programok indítása és tehetséggondozó és nemzetközi tehetséggondozási programokba való bekapcsolódás támogatása.
Fontos célunknak tekintjük gyermekeknek szabadidős programok szervezését: kreatív foglalkozások, játékdélutánok, tematikus napok tartását. Az Alapítvány feladatának tekinti a gyermekeknek szünetekben történő ellátását is, táborok, tematikus táborok szervezésével.

7. Az Alapítvány tevékenysége:

1. Gyermekeknek minőségi oktatás biztosítása, akik az állami rendszerbe nem illeszthetők be, vagy számukra nem elegendőek az ott tanultak.
2. A felmerülő magatartási problémák kezelése.
3. Városi és regionális kulturális, tudományos, környezetvédelmi és sportesemények szervezése, versenyek szervezése és lebonyolítása. Külföldi diákok tanévben és nyári szünetben történő fogadása.
4. Adományok gyűjtése fő célkitűzések mind oktatás, mind tehetséggondozás, illetve a táborok megvalósítása érdekében.
5. Gyermekek általános és középiskolai oktatása, óvodai nevelése.
6. A tanulási és/vagy beilleszkedési nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, ellátása.
7. A diagnózissal nem rendelkező, de tanulásban lemaradt gyermekek felzárkóztatása.
8. Táborok szervezése és szabadidős programok szervezése.
9. Iskola előkészítő foglalkozások tartása.
10. Fejlesztő foglalkozások biztosítása az óvodás és iskolás korosztálynak.
11. Szakmai szervezettel kapcsolattartás: konferenciák, szakmai napok, szakmai tapasztalatcserék szervezése.
12. Adományok gyűjtése az oktatás, a tehetséggondozás, illetve a táborok, programok megvalósítása érdekében. Az Alapítvány anyagi forrásainak bővítése céljából különböző rendezvényeket szervez (pl.: adománygyűjtő rendezvények, jótékonysági bál, stb.).

Budapest, 2024. március 14.

Somogyiné Jendrusák Melinda Zsuzsanna
alapító

Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapest, 2024. március 14. napján:
Dr. Rosta Márton
Iroda székhelye: 1154 Budapest, Arany J. u. 134. KASZ: 36067869

Dr. Rosta Márton egyéni ügyvéd
1154 Bp., Arany J. u. 134.
Adószám: 59421384-2-42
+36-20-980-6771
rostamarton@rostamarton.hu
rostamarton@gmail.com

8. Az Alapítvány feladata:

Alapfeladatként, mint intézményfenntartó, oktatási, nevelési feladatokat lát el a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározottak szerint, mint a törvény 2. § (3) bekezdés bd) pontja szerinti alapító és fenntartó szervezet.

Gyakorlati feladatok az óvodai nevelésben:

1. Az óvodába járó gyermekek óvodai ellátása, testi- és szellemi fejlődésének elősegítése
2. A tárgyi feltételek javítása, természetes anyagú eszközök, udvari és csoportszobai fejlesztő játékok beszerzése.
3. A kézműves tevékenységekhez szükséges alapanyagok biztosítása, kézműves programok megvalósítása.
4. Az intézményhez kapcsolódó gyermek-és szabadidős programok támogatása, pályázatok lebonyolításának elősegítése.
5. A ***különleges bánásmódot igénylő*** gyermekek nevelésének és oktatásának szakszerű ellátása és a gyermekek sikeres társadalmi integrációjának elősegítése.
6. A minőségi pedagógiai munkavégzés ösztönzése, céljutalom.

Gyakorlati feladatok az iskolai oktatásban:

1. A célok megvalósítása érdekében – 8 osztályos általános iskola, gyógypedagógiai és konduktív pedagógiai intézménnyel kibővítve és gimnázium – intézmény fenntartás.
2. A tanulásra, vizsgára, érettségire, felvételire, vagyis az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés.
3. A megfelelően képzett és tanárok, szaktanárok és pedagógiai munkát segítő munkatársak alkalmazása.
4. A gyermekek egyéni fejlődi útvonalának feltérképezése és támogatása.
5. Egész napos iskolai foglalkoztatás támogatása.
6. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének és oktatásának és fejlesztésének biztosítása integráltan és a külön nevelési célra létrehozott intézményben.
7. Iskola előkészítő foglalkozások tartása.
8. A diagnózissal nem rendelkező, de tanulásban lemaradt gyermekek felzárkóztatása.
9. A nevelés-oktatáshoz szükséges didaktikai eszközállomány folyamatos fejlesztése.
10. Az egészséges életmód kialakítását célzó, egyben a környezetvédelmet is magában foglaló programok tervezése, szervezése.
11. A mindennapos testnevelés megvalósítása. A gyermekek mozgáskoordinációjának fejlesztéséhez mozgásterápia biztosítása.
12. Szabadidős programok (táborok, kirándulások, sporttevékenységek), a tanulók érdeklődési körének megfelelően változatos tehetséggondozó programok, szakkörök támogatása.
13. Kapcsolatok kialakítása, fenntartása testvériskolákkal.
14. Emeltszintű nyelvoktatás támogatása.
15. Digitális eszközök integrálása a mindennapi oktatásba.
16. A tehetséggondozás jegyében készségfejlesztő, kompetencia alapú és szaktantárgyi versenyek szervezése.
17. Speciális képesítésű pedagógusok (tanítók, szaktanárok, gyógypedagógusok), szakemberek foglalkoztatása.
18. A szociálisan rászoruló gyermekek részére tanulmányi eredménytől függő ösztöndíj biztosítása.
19. A gyermekek napi utazásának megszervezése, támogatása.
20. A pedagógusok az intézmény fejlődésének szolgálatában elvégzett képzésének, továbbképzésének támogatása.

3

Budapest, 2024. március 14.

Somogyiné Jendrusák Melinda Zsuzsanna
alapító

Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapest, 2024. március 14. napján:
Dr. Rosta Márton
Iroda székhelye: 1154 Budapest, Arany J. u. 134. KASZ: 36067869

Dr. Rosta Márton egyéni ügyvéd
1154 Bp., Arany J. u. 134.
Adószám: 59421384-2-42
+36-20-980-6771
rostamarton@rostamarton.hu
rostamarton@gmail.com

21. Minőségi pedagógiai munkavégzés ösztönzése.

9. Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy bármely magyarországi vagy külföldi közösség csatlakozhat az alapítványi cél megvalósítása érdekében. A csatlakozó köteles elfogadni az Alapítványalapító okiratában részletezett célokat.

A csatlakozó által nyújtott támogatás pénzbeli és nem pénzbeli támogatás egyaránt lehet. A csatlakozót alapítói jogok nem illetik meg, azonban a csatlakozó az Alapítvány céljain belül jogosult meghatározni, hogy mely konkrét célra fordítható az általa biztosított támogatás, erről jogosult a ***Kurátortól*** elszámolást kérni.

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

10. Az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány ***Kurátorán***, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

II.
AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FELHASZNÁLÁSA

1. Az alapítvány vagyona, általános rendelkezések:

500.000.-HUF, azaz Ötszázezer forint készpénz, amelyet az Alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsájtott.

2. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, jelen Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az Alapító és a csatlakozó, valamint esetleges jogutódaik az Alapítvány részére jutatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (- a továbbiakban: Ptk.) 3:391. § (1) bekezdés b) pontja alapján az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel, erről a ***Kurátor*** teljes egészében rendelkezni jogosult.

3. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a ***Kurátor*** dönt.

4. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek alapján is nyújthat, ha a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5. Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével –

Budapest, 2024. március 14.

Somogyiné Jendrusák Melinda Zsuzsanna
alapító

Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapest, 2024. március 14. napján:
Dr. Rosta Márton
Iroda székhelye: 1154 Budapest, Arany J. u. 134. KASZ: 36067869

Dr. Rosta Márton egyéni ügyvéd
1154 Bp., Arany J. u. 134.
Adószám: 59421384-2-42
+36-20-980-6771
rostamarton@rostamarton.hu
rostamarton@gmail.com

megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

III.
AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

A Ptk. eltérő rendelkezése kivételével, az Alapítvány nem hozható létre az Alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint az ő hozzátartozóik érdekében. E rendelkezés nem vonatkozik az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó esetleges díjazására.

Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél, illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. Az Alapítvány a fentieknek megfelelően gazdasági vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapítvány tevékenységére, céljának elérésére fordíthatja.

2. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

3. **Az Alapítvány bevételei:**

a) alapító(k)tól kapott befizetés, valamint az alapító(k) által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel

c) a költségvetési támogatás

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutatott támogatás

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

Budapest, 2024. március 14.

Somogyiné Jendrusák Melinda Zsuzsanna
alapító

Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapest, 2024. március 14. napján:
Dr. Rosta Márton
Iroda székhelye: 1154 Budapest, Arany J. u. 134. KASZ: 36067869

Dr. Rosta Márton egyéni ügyvéd
1154 Bp., Arany J. u. 134.
Adószám: 59421384-2-42
+36-20-980-6771
rostamarton@rostamarton.hu
rostamarton@gmail.com

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4. **Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):**

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
c) az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása; d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

IV.
AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

1. **Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:**
a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
b) az eredménykimutatást (egyszerűsített mérleget)
c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet

2. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

3. Amennyiben az Alapítvány a jövőben saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

4. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

6

Budapest, 2024. március 14.

Somogyiné Jendrusák Melinda Zsuzsanna
alapító

Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapest, 2024. március 14. napján:
Dr. Rosta Márton
Iroda székhelye: 1154 Budapest, Arany J. u. 134. KASZ: 36067869

Dr. Rosta Márton egyéni ügyvéd
1154 Bp., Arany J. u. 134.
Adószám: 59421394-2-42
+36-20-980-6771
rostamarton@rostamarton.hu
rostamarton@gmail.com

5. A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

6. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

V.
AZ ALAPÍTVÁNY KURÁTORA

1. **Az Alapítvány ügyvezető szerve:**

Az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szerve a Ptk. 3:397. § (5) bekezdése alapján a Kurátor. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója ***nem lehet Kurátor. Az Alapító nem lehet Kurátor***. Az Alapító és a csatlakozó, vagy hozzátartozójuk nem lehet az Alapítvány kedvezményezettje.

2. **Az Alapítvány *Kurátora***
Bajzát-Hajek Nikolett
an.: Farkas Krisztina
lakcím: 2162 Őrbottyán, Kócsag utca 3/1.

A Kurátor megbízása határozatlan időre szól.

3. **Az Alapítvány képviselője (önálló): *Bajzát-Hajek Nikolett.***

4. Az Alapítvány bankszámlája felett a ***Kurátor*** önálló aláírási joggal rendelkezik, aki megfelel a jogszabályi előírásokban foglaltaknak.

Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogot a Kurátor gyakorolja.

5. A Kurátort Alapító határozatlan időre jelöli ki. A Kurátor tiszteletdíjban és indokolt esetben költségtérítésben részesülhet, valamint a tevékenységek végzésében folytatott személyes közreműködésükért díjazást kaphat. Tiszteletdíjban akkor részesülhet, ha az Alapítvány vagyoni helyzete lehetővé teszi.

A ***Kurátor*** az alapítóval nem áll közeli hozzátartozói viszonyban, valamint alkalmazotti, és egyéb érdekeltségi viszonyban.

Kurátor az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképessége nem korlátozott. A ***Kurátor*** feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet ***Kurátor*** az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, mindaddig, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet ***Kurátor***, akit e tisztség gyakorlásától jogerős eltiltottak. Akit valamely foglakozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató Alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet ***Kurátor*** az, akit vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak.

7

Budapest, 2024. március 14.

Somogyiné Jendrusák Melinda Zsuzsanna
alapító

Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapest, 2024. március 14. napján:
Dr. Rosta Márton
Iroda székhelye: 1154 Budapest, Arany J. u. 134. KASZ: 36067869

Dr. Rosta Márton egyéni ügyvéd
1154 Bp., Arany J. u. 134.
Adószám: 59421384-2-42
+36-20-980-6771
rostamarton@rostamarton.hu
rostamarton@gmail.com

6. **A *Kurátori* tisztség megszűnik:**

a) a ***Kurátor*** visszahívásával;
b) a ***Kurátor*** lemondásával;
c) a ***Kurátor*** halálával;
d) a ***Kurátor*** cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
e) a ***Kurátorral*** szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A ***Kurátor*** megbízatásáról az az Alapítóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ***Kurátor*** kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

7. A ***Kurátor*** dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

11. A ***Kurátor*** határozatainak hatályon kívül helyezését az Alapító, az alapítói jogok gyakorlója, kérheti a bíróságtól jogszabálysértés vagy alapító okiratba ütköző döntés esetén. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Alapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

Ha a határozat jogszabályt sért vagy a létesítő okiratba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el.

A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed. Ha a jogszabálysértés vagy a létesítő okiratba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteti a jogi személy jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

VI.
AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. A ***Kurátor*** döntéseiről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a ***Kurátor*** döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya. Az emlékeztetőt, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

2. A ***Kurátor*** döntéseit a döntés időpontját követő legkésőbb 8 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, illetve saját honlapján hozza nyilvánosságra.

3. Az Alapítvánnyal kapcsolatos bármely nyilatkozatot, értesítést igazolható módon (ajánlott vagy tértivevényes levél útján) írásban, postai úton kell megtenni.

8

Budapest, 2024. március 14.

Somogyiné Jendrusák Melinda Zsuzsanna
alapító

Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapest, 2024. március 14. napján:
Dr. Rosta Márton
Iroda székhelye: 1154 Budapest, Arany J. u. 134. KASZ: 36067869

Dr. Rosta Márton egyéni ügyv.
1154 Bp., Arany J. u. 134.
Adószám: 59421384-2-42
+36-20-980-6771
rostamarton@rostamarton.hu
rostamarton@gmail.com

Az igazolható módon elküldött értesítés a postai feladást követő 5. napon akkor is kézbesítettnek és hatályosnak minősül, ha a tértivevény „nem kereste", „elköltözött", „nem vette át", a „címzett a kézbesítést megtagadta", a „címzett ismeretlen" vagy más hasonló megnevezésű, de ezekkel azonos tartalmú jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

4. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthet, arról saját költségére másolatot készíthet.

5. Az Alapítvány a ***Kurátora*** által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért a Ptk előírásai szerint felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

6. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

   Ha az Alapító korlátolt felelősségével visszaélt, és emiatt az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor kielégítetlen hitelezői követelések maradtak fenn, e tartozásokért az alapító korlátlanul köteles helytállni.

7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Nem állít jelöltet továbbá az Európai Parlamentbe, vármegyei jogú város képviselő testületébe, nem jelöl polgármesteri posztra.

8. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a ***Kurátor*** befektetési szabályzatot készít.

VII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány működése felett az ügyészség a hatályos jogszabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy más hatósági eljárásának van helye.

2. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettsége a vezető tisztségviselőknek:

   A vezető tisztségviselő az alapító, részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára az Alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást a Ptk. 3:23. § (2) bekezdése szerint.

3. A vezető tisztségviselő felelőssége: A vezető tisztségviselő e tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Budapest, 2024. március 14.

Somogyiné Jendrusák Melinda Zsuzsanna
alapító

Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapest, 2024. március 14. napján:
Dr. Rosta Márton
Iroda székhelye: 1154 Budapest, Arany J. u. 134. KASZ: 36067869

Dr. Rosta Márton egyéni ügyvéd
1154 Bp., Arany J. u. 134.
Adószám: 59421384-2-42
+36-20-980-6771
rostamarton@rostamarton.hu
rostamarton@gmail.com

4. Az Alapítvány megszüntetésére vonatkozó szabályokat a Ptk. tartalmazza. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány esetlegesen fennmaradó vagyonát ilyen vagy hasonló céllal létrejött alapítvány támogatására kell felhasználni.

5. Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

6. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 3. könyvének vonatkozó, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

kelt: Budapest, 2024. március 14.

ZÁRADÉK:

Alulírott jogi képviselő kijelentem, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján a jelen 10. oldalból és VII./6. pontból álló alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az eddigi alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak. Jelen okirat módosítására az alapító személyében, a székhelyben történő módosítás és a kuratórium helyett kurátor felvezetése adott okot. ***Módosult részek dőlt, félkövér szedéssel.***

Dr. Rosta Márton egyéni ügyvéd
1154 Bp., Arany J. u. 134.
Adószám: 59421384-2-42
+36-20-980-8271
rostamarton@rostamarton.hu
rostamarton@gmail.com

10

Budapest, 2024. március 14.

Somogyiné Jendrusák Melinda Zsuzsanna
alapító

Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapest, 2024. március 14. napján:
Dr. Rosta Márton
Iroda székhelye: 1154 Budapest, Arany J. u. 134. KASZ: 36067869