MUNKATERV

REMIGIUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SZAKGIMNÁZIUM

OM: 200 192

2026/2027. tanév

TARTALOMJEGYZÉK

1. A tanév helyi rendje 4

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 4

1.2. A szünetek időtartama 4

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja (mind az általános iskola, mind a szakgimnázium tanulóit érinti) ... 5

1.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai (általános iskolai/részben szakgimnáziumi programok) 6

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 8

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 8

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 9

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai 9

1.8. A tanév során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka 10

1.9. Témanapokon és témaheteken történő részvétel a 2026/2027. tanévben 10

2. *Az intézmény tanulói adatai* 16

2.1. Statisztikai adatok 16

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok 16

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók 17

3. *Kockázati tényezők a tanévben* 17

4. *kapcsolatrendszer* 18

4.1. Iskola és család kapcsolata 18

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás 19

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 19

5. *A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása* 20

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 20

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 20

5.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 21

5.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 28

5.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 28

5.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 29

5.7. Tervezett mérések és vizsgák 29

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 29

Külső és belső tantárgyi mérések rendje 29

6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 30

7. Személyi feltételek 30

7.1. Intézményünk a 2026/2027. tanévtől két feladatellátási helyen végzi munkáját. Mind az általános iskolában, mind a szakgimnáziumban nagyrészt ugyanazok a tanárok látják el a tanító, nevelő feladatokat. 30

7.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 30

8. A vezetők heti ügyeleti rendje 31

9. *A belső ellenőrzés általános rendje* 32

10. *Tárgyi feltételek* 34

11. *Pályázatok* 37

11.1. Folyamatban lévő projektek 37

12. *Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület* 38

13. legitimációs záradék 48

Függelék 50

Tantárgyfelosztás 50

Órarend 50

Jogszabályi háttér 50

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Tanulók felügyeletének ellátása
1.	pályaorientációs nap	Bába Ildikó	2026. 10.21.	tantestület
2.	síszünet	Bodori Ágnes	2027. 02.17.	szülői felügyelet
3.	síszünet	Bodori Ágnes	2027.02.18.	szülői felügyelet
4.	síszünet	Bodori Ágnes	2027.02.19.	szülői felügyelet
5.	DÖK-nap	Diákönkormányzat Réfi Dóra Zsófia DÖK-segítő tanár vezetésével	2027. 04.30.	tantestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)

Tanítási napok száma: 180 nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1. napjától 2027. január 22. napjáig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét *2027. január 29. napjáig* tájékoztatjuk a tanulmányi rendszer (E-KRÉTA) útján.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 26. (hétfő) – 2026. október 30. (péntek).

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 21. (hétfő) – 2026. december 31. (csütörtök)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25. (csütörtök) – 2027. április 1. (csütörtök)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2027. március 15. (hétfő) – 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe

2027. május 17. (hétfő) – pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2026. december 12. (szombat) – 2026. december 24. (csütörtök) helyett – digitális oktatás

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja (mind az általános iskola, mind a szakgimnázium tanulóit érinti)

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Taylor Anna Deborah	2026. 10. 06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Dénes László	2026. 10. 22.	
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Horváth Gyula	2027. 02. 25.	
3.	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Taylor Anna Deborah	2027. 03. 12.	
4.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Bodori Ágnes	2027. 04. 16.	
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Telegdi-Viola Beáta	2027. 06. 04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai (általános iskolai programok)

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	A népmese napja	Bodori Ágnes	2026. 09.30.	mesemondó verseny, rajzkiállítás
2.	Az állatok világnapja	Szendrei-Kloknicer Anna	2026. 10.05.	Medvefarm/Minifarm
3.	A magyar kultúra napja	Taylor Annie	2027. 01. 22.	színházi est szervezése a szülőknek a tanulók részvételével

4.	A víz világnapja	Szakali Márk	2027. 03. 22.	vetélkedő szervezése az alsó/felső tagozatos tanulók bevonásával
5.	A költészet napja	Bodori Ágnes	2027. 04.12.	versmondás szabadon választott versekkel, tanulók és tanárok bevonásával
6.	Anyák napja	osztályfőnökök	2027. 05. 03.	anyáknapi műsor és ajándékozás (osztályszinten)
7.	Madarak és fák napja	Dénes László	2027. 05. 10.	iskolai szintű tanulmányi kirándulás; fákkal és madarakkal kapcsolatos feladatokkal (fóti gyermekváros/gödöllői Erzsébet park)
8.	Gyermeknap	Réfi Dóra Zsófia	2027. 05. 28.	gyermeknapi program az iskolában

1.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai (általános iskolai/részben szakgimnáziumi programok)

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	Halloween parti (ált.isk. /szakgimn.)	Ferencz Márta	2026. 11. 02.	az őszi szünetben elkészített Halloween tökök és jelmezek zsűrizése, értékelése/Halloween parti

2.	Adventi mesemondás – történetek a szeretetről	Tantestület tagjai	2026. 11.30., 12.07., 12.14.	minden adventi vasárnapot követő hétfőn reggel a beszélgető körben egy-egy pedagógus elmond egy történetet a szeretetről
3	Adventi sütemény- és ajándék vásár	Megyesi - Szijártó Anna	2026. 11.30., 12.07., 12.14	minden adventi vasárnapot követő hétfő délután lehetőség van saját készítésű süteményeket és ajándékokat vásárolni (a bevétel az iskolai alapítványt támogatja)
4.	Mikulás ünnepség	Osztályfőnökök/ Mikulás/SZMK	2026. 12. 04.	mondókák, versek, énekek a Mikulásnak, csomagok osztása osztály szinten /Önkormányzati Mikulás fogadása
5.	Osztálykarácsony/Iskolai karácsony (ált.isk. /szakgimn.)	Osztályfőnökök/ Taylor Anna Deborah/Báki Dóra	2026. 12.18.	osztályok egymásnak készítenek karácsonyi ajándékot-ajándékozás/ karácsonyi műsor/közös játék Karácsonyi ének előadás – szülők meghívásával

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2027.01.29. 12.00	félévi nevelőtestületi értekezlet	Bodori Ágnes/Bába Ildikó	
2027.01.22. 12.30	osztályozó konferencia	osztályfőnökök	
2027. 06. 21. 9.00	tanév végi nevelőtestületi értekezlet	Bodori Ágnes/Bába Ildikó	
minden hónap utolsó szerda	esetmegbeszélések/nevelőtestületi értekezletek	Szendrei-Kloknicer Anna	témától, érintettektől függően
2027. 06. 15. 12.30	tanév végi osztályozó konferencia	Bodori Ágnes/Bába Ildikó	

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2026. 08. 31. 15.30	tanévnyitó szülői értekezlet	Bodori Ágnes	
2026. 09. 07.- 2026. 09.11. beosztás szerint (ált. isk./szakgimn.)	osztályonkénti szülői értekezlet	osztályfőnökök	
minden hónap utolsó kedd 17.00 – 18.00	szülői fórum	Bodori Ágnes	aktualitások, felmerülő kérdések, problémák
2026. 11.30. – 12. 02./2027. 05. 03. – 05. előre egyeztetett időpontokban	fogadó órák (ált. isk. és szakgimn.)	tanítók, szaktanárok	személyes és online megbeszélésekre is lehetőség van

2026. 09. 07. 16.15 – 17.45 18.00 – 19.00 2027. 02. 15. 16.15 -	(7.) - 8. osztályos szülők szülői értekezlete	Taylor Anna/ Bába Ildikó	a felvételi jelentkezéssel kapcsolatos információk megbeszélése

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2026. 10.22.	Szakgimnázium nyílt nap a leendő 9. osztályos szakgimnáziumi tanulók és szüleik számára	Bába Ildikó	workshop jellegű foglalkozás
2026. 11.06.	Általános iskolai nyílt nap a leendő 1. évfolyamos gyermekek és szüleik számára	Bodori Ágnes/Réfi Dóra	Montessori eszközök segítségével
2026. 11. 20.	Szakgimnázium nyílt nap a leendő 9. osztályos szakgimnáziumi tanulók és szüleik számára	Bába Ildikó	workshop jellegű foglalkozás
2026. 11.27.	Általános Iskolai nyílt nap a leendő 1. évfolyamos gyermekek és szüleik számára	Bodori Ágnes/Réfi Dóra	Montessori eszközök segítségével
2026. 12. 04.	Előzetes felvételi eljárás a leendő 1. évfolyamos gyermekek számára	Bodori Ágnes/alsó tagozatos tanítók	Játékos felvételi feladatok a különböző készségek mérésére

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai

Sz.	Évfolyam	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	5-8. osztály	Szakali Márk	2027. 04. 05. – 04. 09.	testnevelés órák keretében
2.	9. osztály	Szakali Márk	2027. 04. 05. – 04. 09.	testnevelés órák keretében

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2027. január 8. (péntek) és 2027. május 5. (szerda) között megszervezni az iskolában.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) rendszerében 2027. június 11. (péntek) napjáig kell az intézményi tanulói mérési adatokat feltöltenie a testnevelő tanároknak.

1.8. A tanév során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Sz.	Évfolyam	Program megnevezése	Tervezett létszám	Megjegyzés
1.	1-4./5-8.	Medveotthon Veresegyház meglátogatása	30 fő 30 fő	Egyeztetés után évi egy alkalommal
2.	1-2. osztály	Minifarm Állatsimogató meglátogatása	15 fő	Egyeztetés után évi egy alkalommal
3.	1-9. osztály	Veresl Színház/Magyar Színház színdarabjainak megtekintése	75 fő	A színházzal való egyeztetés alapján tervek szerint 3-4 alkalom/tanév
4.		Osztályszintű színházlátogatás	osztálylétszám	Egyeztetés alapján
5.		Osztályszintű múzeumlátogatás	osztálylétszám	Egyeztetés alapján

1.9. Témanapokon és témaheteken történő részvétel a 2026/2027. tanévben

Iskolánk a 2026/2027. tanév rendjéről szóló rendeletben foglaltak alapján a következő témanapokon és témahetekben történő részvételt tervezi:

Sz.	Témanap / témahét megnevezése	Jogszabályban meghatározott időpontok	részt vevő évfolyamok	felelős
1.	„Diákok hangja" témanap	2026. szeptember 18.	1-9.	DÖK/Réfi Dóra zsófia
2.	Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 25.	1-9.	Szakali Márk
3.	Pályaorientációs témanap	2026. október 21.	1-4./5-8./9.	Bába Ildikó

2.	„PÉNZ 7" pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. március 1-5.	1-4./5-8./9.	Bába Ildikó
3.	Digitális Témahét	2027. április 5-9.	1-4./5-8./9.	Horváth Gyula
4.	Fenntarthatósági Témahét	2027. április 19-23.	1-4./5-8./9.	osztályfőnökök

Részletes megvalósítási terv

Diákok hangja – témanap:

A programot egy **4 tanórás blokkra** tervezzük és a diákok aktív részvételére épít.

1. óra: Hangolódás – „Ha én lennék az igazgató..."

- **Cél:** A diákok felbátorítása, a témanap céljának tisztázása.
- **Feladat:** Minden diák kap egy cetlit (vagy digitális felületen, pl. Mentimeteren dolgoznak). Be kell fejezniük a mondatot: *„Ha én lennék az iskola igazgatója, az első dolgom az lenne, hogy..."*
- **Csoportbontás:** A cetliket témák szerint (pl. *tanórák/tanulás, iskolai menza, szabadidő/szünetek, közösségi terek/sport*) csoportosítjuk. A diákok ez alapján 4-5 fős munkacsoportokat alakítanak.

2. óra: Problématérkép – „Mi működik jól, és min változtatnánk?"

- **Cél:** A konstruktív kritika és a reális helyzetértékelés.
- **Feladat (SWOT-elemzés diáknyelven):** A csoportok kapnak egy-egy nagy csomagolópapírt, amit 4 részre osztanak:
  1. **Ami szuper:** Mi az, amit nagyon szeretünk a suliban?
  2. **Ami nehézség:** Mi az, ami zavar minket, vagy amin változtatni kellene?
  3. **Ötletek:** Milyen egyszerűbb változtatásokat lehetne bevezetni?
  4. **Veszélyek:** Mi az, ami akadályozhat minket (pl. anyagiak, szabályzat)?
- **Módszer:** A csoportok 20 perc után forgószínpadszerűen megnézik a többi csoport lapját, és kiegészíthetik azokat.

3. óra: Megoldási javaslat kidolgozása

- **Cél:** A panaszok átfordítása valós, kivitelezhető javaslatokká.
- **Feladat:** Minden csoport kiválaszt **egyetlen** konkrét problémát a 2. órában összegyűjtöttek közül, és kidolgoz rá egy „mini-projektet".
- **A tervnek tartalmaznia kell:**
  - Mi a pontos célunk? (Pl. babzsákfotelek a folyosóra, több sportverseny a szünetekben, vagy tisztább mosdók).
  - Hogyan tudunk mi, diákok segíteni ennek a megvalósításában? (Pl. közösségi gyűjtés, ügyeleti rendszer).

- Mit kérünk a tanároktól / vezetőségtől?

- **Eredménytermék:** Egy kreatív plakát, rajz vagy digitális prezentáció (Kanva/PPT).

4. óra: Diákfórum és Összegzés (A „Hang" felerősítése)

- **Cél:** A vélemények strukturált átadása és az adminisztráció.
- **Feladat:** A csoportok 3-3 percben prezentálják az ötleteiket a meghívott pedagógusoknak, a diákönkormányzat (DÖK) képviselőjének, vagy az intézményvezetésnek.
- **Szavazás:** A diákok pontozással (pl. matricákkal a plakátokra) megszavazzák a legnépszerűbb és leginkább megvalósítható ötletet.
- **Hivatalos lezárás:** A pedagógus vezetésével a diákok közösen válaszolnak a hivatalos országos kérdőív kérdéseire, amelyet a pedagógus később rögzít a minisztériumi felületen.

Magyar Diáksport Napja:

- **Flashmob (Közös tánc):** Kezdjük a napot az egész iskolát megmozgató, közös zenés bemelegítéssel vagy egy előre megtanult egyszerű koreográfiával az udvaron.
- **"Gyalogbusz" váltóverseny:** A diákok 4-5 fős csoportokban, egymás mögé állva (egy szalagot vagy kötelet fogva, mint egy busz) futnak végig egy szlalompályán.
- **A kötelező 2026 méter kreatívan:** Fusson az iskola zenére, „színpompás futással", ahol a különböző évfolyamok más-más színű pólóban futnak.
- **Sor- és váltóversenyek**
- **"Exatlon" az iskola tornatermében:** Mászókákból, padokból, zsámolyokból és matracokból épített komplex ügyességi pálya időre.
- **Népi és udvari játékok:** Kötélhúzás, ugróiskola, gumiszalagozás vagy métázás, amelyek minimális eszközt igényelnek, mégis minden korosztályt lázba hoznak.
- **Kispályás foci, asztalitenisz és kosár mérkőzések**

Pályaorientációs témanap:

Alsó tagozat (1–4. osztály): A felfedezés és játék

Ebben a korban a cél az alapvető szakmák megismerése és a munka fontosságának megértése játékos formában.

- **„Találd ki a szakmám!" barkóba:** A diákoknak különböző használati tárgyak (pl. sztetoszkóp, fakanál, sisak) alapján kell kitalálniuk a hozzájuk tartozó szakmát.
- **Szülők munkahelye:** Meghívott szülők mesélnek a munkájukról, vagy behozzák a munkaeszközeiket, amiket a gyerekek kipróbálhatnak.
- **Rajzverseny vagy makettkészítés:** „Mi leszek, ha nagy leszek?" témakörben alkotások készítése.

Felső tagozat (5–8. osztály): Önismeret és tudatosság

Itt már előtérbe kerül a továbbtanulás, a saját erősségek feltérképezése és a modern szakmák megismerése.

- **Online önismereti és pályaorientációs tesztek:** Számítógépes teremben vagy tableteken kitölthető kérdőívek (például a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal tesztjei), amelyek megmutatják, milyen területek illenek hozzájuk a legjobban.
- **Élő könyvtár (Human Library):** Különböző szakmák képviselői (pl. programozó, mérnök, séf, asztalos, fodrász) ülnek egy-egy asztalnál. A diákok kis csoportokban forgószínpadszerűen odamennek hozzájuk, és kötetlenül kérdezhetik őket a mindennapjaikról, előnyökről és hátrányokról.
- **Cég- és üzemlátogatások:** Rövid kirándulás egy közeli gyárba, pékségbe, tűzoltóságra vagy helyi vállalkozáshoz.

„Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét

Az alsó tagozatosoknál a kézzelfogható fogalmakra (vágyak, szükségletek, zsebpénz, a pénz története) érdemes helyezni a hangsúlyt.

Kreatív projektmunka: „Saját bankjegy" tervezése. A gyerekek megrajzolják a saját papírpénzüket, miközben megtanulják, milyen biztonsági elemek (vízjel, holográf) találhatók a valódi bankjegyeken.

- **Interaktív játék: „Vágy vagy Szükséglet?" kártyajáték.** Különböző tárgyakat (pl. kenyér, okostelefon, csoki, téli cipő) ábrázoló kártyákat kell csoportosítaniuk aszerint, hogy az élethez feltétlenül szükségesek-e, vagy csak vágyott dolgok.
- **Vállalkozói kedv: „Kézműves vásár" szimuláció.** Papírból vagy újrahasznosított anyagokból apró tárgyakat készítenek, majd játékpénzzel „adásvételt" játszanak, modellezve a piac működését.

Felső tagozat (5–6. osztály) – Tudatos mindennapok

Ebben a korban már megjelenik a digitális zsebpénz és a tudatos fogyasztói magatartás kérdése.

- **Kutatási feladat: „Az akciós csapda".** A diákok hozzák be a heti bolti reklámújságokat. Csoportokban ki kell számolniuk, hogy a „3-at fizet, 4-et kap" akciók vagy a nagyobb kiszerelések valóban megérik-e a literenkénti/kilogrammonkénti egységárak alapján.
- **Digitális biztonság: Jelszó-erősség teszt.** Az informatika órával összekötve játékos formában ellenőrzik, mennyire biztonságosak az általuk kitalált jelszavak, és hogyan lehet kivédeni az online adathalászatot.

Felső tagozat (7–8. osztály) – Pénzülgyi biztonság és az első üzlet

A nyolcadikosok már fogékonyak az absztraktabb fogalmakra, mint a biztosítások, a hitelek vagy egy saját mikrovállalkozás elindítása. [

Válalkozói ötletbörze: „Osztály-Cápák között" szimuláció. A diákok 3-4 fős csapatokban kitalálnak egy egyszerű, iskolai környezetben működőképes vállalkozást (pl. suli-büfé egészséges snackekkel, korrepetáló hálózat, rendezvényszervezés). Meghatározzák a szükséges erőforrásokat és költségeket, majd prezentálják a tanárokból és külső önkéntesekből álló zsűrinek.

- **Kockázatkezelési játék: „Mi lett volna, ha?" szituációs játék.** Különböző váratlan káreseményeket (pl. elázott telefon, kerékpáros baleset) modelleznek, és megvizsgálják, hogy a megfelelő biztosítás vagy a vészhelyzeti megtakarítás hogyan mentette volna meg a családi kasszát.

Egész iskolát megmozgató kísérőprogramok

1. **Pénzügyi Totó a faliújságon / digitálisan:** Minden nap kikerül egy-egy kérdés a faliújságra vagy az iskola belső felületére. A helyes megfejtők között a hét végén jelképes „PÉNZ7" ajándéktárgyakat (pl. persely, számológép) lehet sorsolni.
2. **Szakértők az iskolában:** Mindenképpen érdemes élni a hivatalos PÉNZ7 felületen elérhető **banki és vállalkozói önkéntesek** igénylésével, akik közvetlen stílusban, valós példákon keresztül hozzák közelebb a gazdasági világot a gyerekekhez.

Digitális témahét

1. óra: Ötletelés és a történet megírása (Analóg alapok)

- **Feladat:** A diákok 4-5 fős csoportokat alkotnak. Választanak egy témát (pl. *„Egy nap Mátyás király udvarában"* vagy *„A Balaton keletkezésének legendája"*).
- **Digitális elem:** Közös ötleteléshez használhatnak egy online faliújságot (pl. **Padlet** vagy **Miro**), ahová mindenki bedobhatja az ötleteit, képeket, kulcsszavakat.
- **Eredmény:** Elkészül a mese vagy történet rövid vázlata (bevezetés, bonyodalom, kibontakozás, megoldás).

2. óra: Digitális illusztráció és MI (Kreatív digitális munka)

- **Feladat:** A történet jeleneteihez képeket kell készíteni.
- **Digitális elem:**
  - Kisebbekkel: Rajzolás tableten vagy számítógépen (pl. **Autodesk Sketchbook** vagy **Paint 3D**).
  - Nagyobbakkal (5-6. osztály): Biztonságos, gyerekbarát képgeneráló MI kipróbálása (pl. **Adobe Firefly** vagy **Canva Magic Media**). Megtanulják, hogyan kell pontos leírást (promptot) adni ahhoz, hogy a mese karakterei megszülessenek.
- **Eredmény:** 4-5 db elkészült illusztráció, elmentve képfájlként.

3. óra: A digitális könyv összeszerelése (Szerkesztés)

- **Feladat:** A szövegek és a képek egymáshoz illesztése egy lapozható online könyvvé.

- **Digitális elem:** A **Book Creator** (vagy **Canva**) használata. Ez egy rendkívül egyszerű, ingyenes program, ahol a gyerekek maguk rendezhetik el a képeket és gépelhetik be a szövegeket.
- **Extra funkció:** A gyerekek beépített mikrofonnal fel is olvashatják a saját meséjüket (hangoskönyv), vagy linkeket, kis kvízeket rejthetnek el az oldalakon.

4. óra: Bemutató és értékelés (Megosztás)

- **Feladat:** A csoportok bemutatják a kész műveket az osztálynak (pl. interaktív táblán kivetítve).
- **Digitális elem:** A többiek egy **Mentimeter** vagy **Kahoot!** segítségével küldhetnek névtelen, pozitív visszajelzéseket vagy értékelő pontokat a társaiknak.
- **Eredmény:** A kész könyvek QR-kóddá alakíthatók, ami kinyomtatva kikerülhet az iskola faliújságjára vagy az iskola honlapjára, így a szülők is elolvashatják őket otthon.

Szükséges eszközök és szoftverek (mind ingyenes)

- **Eszközök:** Iskolai PC-k, laptopok vagy tabletek (akár csoportonként 1-2 darab is elég).
- **Szoftverek:** Book Creator (könyvszerkesztő), Padlet (ötletelés), Canva (grafika/MI).

Fenntarthatósági témahét

Ökokihívások és gyűjtések: Használt elem, elektronikai hulladék vagy kupak gyűjtési verseny az osztályok között.

Fenntartható közlekedési nap: „Zöld út az iskolába" – érkezés gyalog vagy kerékpárral/rollerrel.

Erdő és biodiverzitás projekt: Mini ökoszisztéma vagy fűszerkert kialakítása az iskola udvarán.

Szemétszedés az iskola udvarán és az iskola környékén.

2. *AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI*

2.1. Statisztikai adatok

Osztály/ csoport	Osztály létszám/napközis vagy tanuló-szobás tanulók	*Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)*	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	Egyéni munkarenddel rendelkező tanulók	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	*6*	*2*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.	*3*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.	*11*	*2*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*
4.	*6*	*1*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*
5.	*9*	*0*	*3*	*0*	*0*	*0*	*0*
6.	*3*	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*
7.	*10*	*1*	*3*	*0*	*0*	*0*	*0*
8	*7*	*2*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.	*13*	*1*	*3*	*0*	*0*	*0*	*0*
Összesen	***68***	***10***	***18***	***0***	***0***	***0***	***0***

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/csoport	szociális támogatás	rendszeres gyermekvédel-mi kedvezmény	térítés-mentes étkezés	kedvezményes étkezés
1.	*0*	*0*	*0*	*2*
2.	*0*	*0*	*0*	*1*
3.	*0*	*0*	*0*	*2*
5.	*0*	*0*	*0*	*5*
7.	*0*	*0*	*0*	*1*
Összesen	***0***	***0***	***0***	***11***

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 4 fő tanuló

bejelentés időpontja, oktatási azonosító:

2022. 09.01. 73239906568

2025. 06. 21. 73517265894

2025. 06. 21. 73410209380

2025. 06. 21. 73568480796

3. *KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN*

*A) **Helyzetelemzés***

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	*Humán erőforráshoz köthető*
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	*meghibásodás, csőtörés*	-
Egyéb		

B) Helyzetelemzés (SWOT)

	BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	***ERŐSSÉGEK*** • ***egyéni odafigyelés, differenciálás*** • ***motiváció*** • ***fejlesztés*** • ***környezettudatosság***	***GYENGESÉGEK*** • ***országos kompetenciamérés eredményei*** • ***tanulmányi versenyeken való részvétel aránya***
	LEHETŐSÉGEK	***VESZÉLYEK*** • ***lemorzsolódás***

NEGATÍV

• *Montessori módszerek alkalmazása* • *viselkedési szabályok lefektetése, betartatása* • *esetmegbeszélések rendszerítése* • *bullying protokoll kidolgozása, megelőzés* • *szülők bevonása az iskola életébe*	

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

4. *KAPCSOLATRENDSZER*

4.1. Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- a tanévnyitó szülői értkezleten
- a minden hónapban megrendezésre kerülő szülői fórumon
- a szülői munkaközösségi értekezleteken
- szükség esetén telefonon, illetve személyesen
- e-mail formájában
- Kréta naplóban

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken
- fogadó órákon
- szükség esetén személyesen, illetve e-mail-ben

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Kréta elektronikus napló
- classroom

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- személyes kapcsolattartás
- e-mail
- telefon

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

✓ szakmai együttműködés,
✓ gazdasági ügyintézés,
✓ koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Az iskola működése során a külső partnerekkel való kapcsolattartás a tanulók fejlesztésének, ismereteik bővítésének, szociális kapcsolataik kialakításának céljából fontos szerepet játszik. A 2025/2026. tanévben elkezdett és hagyományteremtő céllal továbbra is rendszeres kapcsolatot tartunk (kihelyezett irodalom órák keretében) a helyi könyvtárral, az egy telephelyen lévő önnkormányzati óvodával, helyi sportlétesítményekkel, illetve az önkormányzattal.
Rendszeresen hívunk iskolába szakembereket, vendégeket, akik tanulóink számára hasznos, érdekes és fontos információkkal szolgálnak (pl. prevenciós foglalkozások, pályaorientációs, közlekedésbiztonsági előadások, meseelőadások, író-olvasó találkozók stb.)
Az intézmény a 206/2027. tanévben is részt vesz a helyi közéletben, különböző helyi rendezvényeken (pl. városi sportnapok, helyi önkormányzat által szervezett előadások, költészet napja stb.).

5. *A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA*

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó hatályos jogszabályokban, a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/2027. tanév kiemelt feladataiként jelölte meg a következőket:

-az iskolai tematikus délutánok struktúrájának átalakítása, tanév eleji teljes kidolgozása és annak betartatása, rendszeres ellenőrzése

- a Montessori módszerek, eszközök hatékonyabb használata, ezáltal a tanulási folyamatok érdekesebbé és könnyebbé tétele

- a 8. osztályos tanulók központi írásbeli és szóbeli felvételi vizsgájára való hatékonyabb felkészítés kidolgozása és megvalósítása

- a természettudományokban való jártasság, a környezettudatosság, környezetvédelem elmélyítése

- délutáni szabadon választott szakkörök bevezetése, tematikájának részletes kidolgozása, működtetése (labdarúgás, mozgásfejlesztés, hittan, kézműves foglalkozás, színitanoda, német nyelv)

- az országos kompetenciamérésekre való hatékonyabb felkészítés heti rendszerességű gyakorlással

- az idegen nyelv kommunikáció orientáltságának növelése, korcsoportnak megfelelő nyelvvizsgákra való felkészítés

A tanév kiemelt feladatai megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- ☐ természettudomány
- ☐ környezettudatosság
- ☐ környezetvédelem
- ☐ nyelvtanulás, nyelvismeret – nyelvvizsga (megmérettetés)

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkatervek (melléklet) tartalmazzák.

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

[Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással megjelenítendő teendőlista, mely a pedagógiai programra épül.]

5.3. *Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok*

Országos kompetenciamérés

- az eredmények ismeretének tükrében az adott tantárgyak, tantárgyon belüli témakörök elsajátítására, elmélyítésére irányuló tematika kidolgozása

Továbbtanulási mutatók

- középiskolai felvételi: Az adott iskolából középfokú intézménybe felvett tanulók aránya.

Tanulmányi eredmények

A konkrét tudás mérése a tanulmányi évek során.

- osztályon belül elért tanulmányi eredmények
- házi versenyek, helyi és budapesti, illetve országos versenyeken való részvétel
- junior nyelvvizsgán való részvétel és annak eredményei

Agressziómentesség

Az agressziómentesség iskolánk egyik legfontosabb alappillére. Feladatunk és küldetésünk egy olyan biztonságos és támogató környezet működtetése, ahol a diákok, a pedagógusok és a szülők egyaránt partnerek a konfliktusok békés rendezésében.

Fő beavatkozási területek

- **Megelőzés (Prevenció):** Rendszeres osztályfőnöki órák az érzelmi intelligencia fejlesztésére.
- **Kortárs mentorálás:** Felsőbb éves diákok bevonása a konfliktusok békés feloldásába.
- **Együttműködés a szülőkkel:** Közös értékrend és határok kialakítása az otthon és az iskola között, személyes megbeszélések egyes konfliktusok kialakulásakor.
- **Egyértelmű szabályrendszer:** Mindenki számára világos, a következetesség elvét betartó következmények alkalmazása.

Hatékony programok és módszerek

- **Ismertebb programok:** Krav Maga foglalkozások a testnevelés órákba heti rendszerességgel beépítva. A Krav Maga egy magyar gyökerekkel is rendelkező, gyakorlati tapasztalatokra épített reális önvédelmi- és taktikai rendszer. Egyaránt foglalkozik az erőszakos események megelőzésével, illetve a már korábban kialakult szituációk megoldásával. Tanulóit felkészíti a legkülönfélébb helyzetekben való helytállásra, akár szélsőségesen erőszakos környezetben is. Különleges megközelítést, taktikákat, technikákat és gyakorlatokat használ az alkalmazási terület igényei szerint.
- **Helyreállító, újraépítő (restoratív) technika:** A büntetés helyett a sérelem jóvátételére és a kapcsolatok helyreállítására fókuszál, első sorban a konfliktusok azonnali és helyben történő megoldására fókuszálunk az érintett felek bevonásával, szükség esetén a szülőkkel való személyes találkozás és megbeszélés, segítségkérés és tanácsadás módszereivel.

- **Iskolapszichológusok:** Egyéni és csoportos tanácsadás biztosítása a veszélyeztetett tanulóknak az iskola fejlesztő – és pszichológus kolléga segítségével.

Gyakorlati lépések az elinduláshoz

1. **Képzések:** Konfliktuskezelési tréningek, folyamatos esetmegbeszélések az érintett kollégák, illetve a teljes tantestület bevonásával.
2. **Charta készítése:** Közös, aláírható etikai kódexet készítése az iskolai diákönkormányzat közreműködésével.
3. **Konfliktuskezelő játékok és gyakorlatok** az osztályfőnöki órákon.

Családias légkör jellemzi iskolánkat, amely olyan támogató, szeretetteljes környezet, ahol tanulóink biztonságban érzik magukat. Ez a környezet csökkenti a szorongást, javítja a tanulmányi eredményeket, és csökkenti az agresszív viselkedést.

Legfontosabb elemeink:

- **Személyes figyelem**: A pedagógusok ismerik a tanulók egyéni igényeit és erősségeit.
- **Bizalom**: Az egymásra figyelés és a nyitott kommunikáció alapvető.
- **Közösségépítés**: Közös programok, amelyek összekötik a diákokat, a tanárokat és a szülőket.

Befogadó szemléletű iskola vagyunk, ahol az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- **Egyenlő esélyek:** Minden tanulókn megkapja a szükséges támogatást a tanuláshoz. Ez igaz a testi, szellemi vagy szociális különbségekre.
- **Elfogadó légkör:** A tanárok és a tanulók kölcsönösen tisztelik egymást. A sokszínűséget nem problémának, hanem értéknek tekintik.
- **Együttműködés:** A pedagógusok, gyógy- és fejlesztőpedagógusok, szülők szorosan együttműködnek a minél hatékonyabb problémamegoldás érdekében.

Módszereink:

- **Kooperatív tanulás:** A gyerekek kis csoportokban, kis létszámú osztályokban dolgoznak. Így segítik egymást, és megtanulnak csapatban gondolkodni.
- **Differenciálás:** A tanár a feladatok nehézségét a tanulók tudásához igazítja.
- **Személyre szabott értékelés:** A tanár alapvetően a gyermek saját fejlődését és erőfeszítéseit veszi figyelembe, munkáját ez alapján értékeli.

A tanulmányi versenyeken való részvétel kiváló lehetőség a tudás elmélyítésére, a problémamegoldó készség fejlesztésére és az önbizalom növelésére. A sikeres szereplés ráadásul komoly előnyöket jelenthet a felsőoktatási felvételiknél, ösztöndíjak elnyerésénél, sőt, a későbbi munkaerőpiaci elhelyezkedésnél is. Iskolánk tanulói házi versenyeken, területi és budapesti versenyeken vesznek részt, elsősorban természettudományos témakörben és a digitális kultúra világában.

1. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

- **Óralátogatások:** Az iskola vezetője rendszeresen látogatja a tanórákat. Célja a módszertani felkészültség és a pedagógiai program betartásának vizsgálata.
- **Tanmenetek és naplók ellenőrzése:** A tanmenetek időarányos teljesítésének és az elektronikus napló vezetésének ellenőrzése, osztályfőnöki feladatok kontrollálása.
- **Tanulói tudásszint mérése:** Úgynevezett szakaszvizsgák szervezése a tanév során 2 alkalommal (bemeneti mérés – adott tanév novemberében, kimeneti mérés – adott tanév áprilisában). Ide tartoznak emellett az országos kompetenciamérések és a sajátos nevelési igényű (SNI) illetve BTMN tanulók fejlesztési terveinek vizsgálata.

2. Adminisztratív és dokumentációs ellenőrzés

- **Tanulói mulasztások:** A hiányzások igazolásának rendje és a tankötelezettség teljesítésének követése (osztályfőnöki kompetencia)
- **Bizonyítványok és okiratok:** A hivatalos iskolai iratok jogszabályoknak megfelelő kiállítása és vezetése.

3. Munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés

- **Éves felülvizsgálatok:** A tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályzatok betartásának ellenőrzése, tanév eleji oktatások megtartása, dokumentálása.
- **Gyakorlatok:** A tűzriadó gyakorlatok megszervezése és értékelése.

A tanulói eredmények beépítése a fejlesztési folyamatba egy kulcsfontosságú pedagógiai dokumentum, amely azt igazolja, hogyan használja fel a pedagógus a mérési-értékelési adatokat a saját oktató-nevelő munkája, illetve a tanulók fejlődésének támogatására (a dokumentum megtalálható az intézmény intézkedési tervében, melyet a 2026. áprilisi tanügyi ellenőrzés során készítettünk).

Az általános iskola egykori tanulói továbbtanulásának nyomon követése az alábbiak alapján:

- **Középiskolai visszajelzések:** Iskolánk hivatalos statisztikát kér a fogadó középiskoláktól volt tanulóink első éves tanulmányi eredményeiről.
- **Kérdőíves felmérések:** Digitális kérdőíveket küldünk ki a végzett tanulóknak és szüleiknek (1, 3 és 5 éves távlatban).

A követés céljai:

- **Hatékonyság mérése:** Visszajelzést ad az általános iskolánk oktatási és tehetséggondozási, fejlesztési színvonaláról.
- **Pályaorientáció fejlesztése:** Segít a jelenlegi általános iskolai tanulóknak látni, hogy az adott iskolából hova lehet sikeresen továbbtanulni.
- **Lemorzsolódás megelőzése:** Kimutatja, ha a tanulók mely iskolípusban állják meg helyüket sikeresen, vagy hogy egy bizonyos középiskolatípusban nehézségekkel küzdenek.

Az iskolában bevált jó gyakorlatok elmélyítése, illetve újak kialakítása, bevezetése

Közösségépítés (Iskolai - és osztályszint)

Általános iskola (Alsó-felső tagozat)

- **Reggeli beszélgetőkörök (Morning Meeting):** napindító 30 perc, amely már évek óta hatékonyan működik, így a továbbiakban is így indtjuk a napot, és ezt bevezetjük a most induló szakgimnáziumi képzésünkben is
- **Közös rituálék:** születésnapok osztályszintű közös megünneplése, témanapok, témahetek iskolai szintű megtartása, állami és egyházi, illetve családi ünnepek iskolai szintű megünneplése, megemlékezés, osztály- illetve iskolai szintű kirándulások szervezése, múzeumlátogatása, DÖK által szervezett programok iskolai szintű megvalósítása, családi napok megszervezése, gólyatábor, nyári táborok, érdeklődési körök mentén szerveződő délutáni körök (pl. színjátszás, agyagozás, fejlesztő torna, foci stb.)
- **Élménypedagógia:** kooperatív/fejlesztő (Montessori) játékok a csapatmunka kialakításának és működésének érdekében
- **Kortárs mentorálás:** a felsőbb évfolyamos (felső tagozatos) tanulók segítik az alsó tagozatos tanulók beilleszkedését

Szakgimnázium

- **Tematikus táborok:** Gólyatáborok és osztálykirándulások fókuszált közösségépítő tréninggel.
- **Diákönkormányzat (DÖK) reform:** Valódi döntési jogkörök és projektek átadása a diákoknak.
- **Iskolai klubélet:** Érdeklődési körök mentén szerveződő délutáni körök (filmszakkör, nyelvi szakkör stb.)
- **Közösségi szolgálat (IKSZ) tudatosítása:** Helyi jótékonysági projektek közös megszervezése

Egyéni fejlesztés (Személyre szabott utak)

Általános iskola

- **Portfólió-módszer:** A diák saját munkáiból gyűjteményt készít, saját fejlődését követve.
- **Erősségközpontú visszajelzés:** A hibák kiemelése helyett a meglévő képességek erősítése, motiválás
- **Érzelem-szabályozási kártyák:** A düh - és szorongás kezelésének vizuális segítése

Szakgimnázium

- **Személyes mentorrendszer:** tanuló szükség esetén választ az iskolában egy őt tanító tanárt mentorként, aki segíti az ő munkáját, fejlődését, illetve tanácsokat ad
- **Egyéni fejlődési terv:** rövid és hosszú távú célok kitűzése (tanulás, karrier, nyelvvizsga stb.)

- **Önismereti és pályaorientációs modulok:** önismereti tréningek, érzékenyítő foglalkozások, pályaválasztási fórumok, szakemberek bevonása

A kialakítás és adaptáció eszközei:

1. **Helyzetfelmérés:** kérdőívekkel osztály- illetve iskolai szinten
2. **Kicsiben kezdés:** egyszerre csak egy új gyakorlat bevezetése vagy már meglévő fejlesztése
3. **Bevonás:** a szabályokat és kereteket a tanulókkal közösen kell megalkotni
4. **Reflexió:** rendszeresen értékelni kell a tanulókkal, mi működik és mi nem (pl. havi szinten osztályfőnöki órán)

A fluktuáció csökkentésére való törekvés nagyon fontos szerepet játszik vezetői feladataim között.

Mivel a tantestület az iskola vezetésével és iskolatitkárával együtt szinte teljes mértékben a 2025/2026. tanévben érkezett az intézménybe, annak megszilárdítása nagyon fontos feladat. A 2026/2027. tanévre sikerült egy bázist létrehozni és a tantestület 90%-át megtartani. Így a következő tanév tervezése és a közös munkában való részvétel sokkal könnyebb, mint az előző tanévekben volt.

A jó gyakorlatok bevezetésének és megtartásának, fejlesztésének, a hagyományok megteremtésének és ápolásának, külső kapcsolatrendszer kiépítésének alapvető feltétele a stabil humán erőforrás megléte.

Belső ellenőrzési terv készítése (az erre vonatkozó nyomtatvány az intézmény intézkedési tervében megtalálható).

Rendszeres belső tudásmegosztás

A nevelőtestületen belüli tudásmegosztás a pedagógusok szakmai együttműködésének célja az egyéni tapasztalatok és módszerek megosztása, mellyel nő a nevelői munka hatékonysága.

A megosztás lehet **formális** (tervezett) és **informális** (spontán).

Formális módszerek:

- **Műhelymunka (Workshops):** Kisebb csoportok közös problémamegoldása, szaktanácsadó által vezetett műhelymunka, a kollégák mentálhigiénés és módszertani támogatására irányuló közös megbeszélés, együttműködés, esetmegbeszélések stb.
- **Nyitott tanórák:** Hospitálás, ahol a kollégák egymástól tanulnak gyakorlati példákon keresztül, az óralátogatást követően megbeszélik tapasztalataikat, tanácsokat adnak egymásnak a módszertant, feladattípusokat, hatékonyságot illetően.
- **Belső továbbképzések:** Egy-egy pedagógus külső tanfolyamon, továbbképzésen szerzett tudásának átadása a többieknek.

- **Munkaközösségi megbeszélések:** akár külön alsó - és felső tagozatos osztályokban tanító pedagógusok közötti megbeszélések, eszmecserék, akár a két munkaközösség együttes munkáját elősegítő ötletbörze.

Informális módszerek:

- **Tanári szoba:** Kötetlen beszélgetések tanulókról, őket érintő kérdésekrők, problémákról vagy új módszerekről.
- **Digitális felületek:** Közös online tárhelyek, fórumok dokumentumok megosztására (pl. Google drive)

A rendszeres tudásmegosztás a tantestületen belül nagyon hasznos, hiszen megelőzheti a pedagógusok kiégését, csökkentheti a feleslegesen elvégzendő munkát, hiszen a közös ötletelés, feladatmegoldás sokszor hatékonyabb és kevesebb energiát emészt fel és mindenekelőtt erősíti a közösségi összetartozást.

A folyamat alapja a bizalom, hiszen csak biztonságos légkörben lehet nyitottan hibákról és sikerekről beszélni.

A szülőkkel való hatékony együttműködés kialakított rendszer szerint működik iskolánkban.

A kapcsolattartás formái:

- **Szülői értekezlet:** osztályszintű szülői értekezlet egy tanévben két alkalommal; tanév és a 2. félév elején került megtartásra, illetve 8. osztályban a felvételi dokumentumok benyújtását megelőzően, illetve itt pályaorientációs szülői értekezletre is sor kerül
- **Szülői fórum:** a 2026/2027. tanévben bevezetésre kerülő havi rendszerességgel megtartott szülői fórum, melyet az iskola vezetője tart a szülőknek, ahol aktuális programok, feladatok, kérdések, kérések, megbeszélendők kerülnek napirendre
- **Szülői munkaközösség:** osztályszinten munkaközösségi vezetők bevonásával a szülők közös programok szervezésében, aktuális problémák megoldásában, együttműködést igénylő kérdésekben, feladatokban közösen gondolkodik és cselekszik az intézmény vezetője a szülői közösséggel.
- **Fogadóóra és egyéni beszélgetés:** nem meghatározott időintervallumban kerül rá sor, hanem kérdések, problémák esetén az iskola vezetése azonnal lehetőséget biztosít a szülőknek a tanító, szaktanár, osztályfőnök, illetve főigazgatóval való személyes találkozásra, megbeszélésre. **Elektronikus napló (KRÉTA):** Gyors és hivatalos üzenetváltás a szülő és a tanár között.
- **ClassRoom:** információk, tananyagok, segédanyagok átadására szolgáló platform szülők és tanulók, illetve tanárok bevonásával.
- **Nyílt napok:** iskolánkba jelentkező tanulók szüleikkel együtt részt vehetnek workshop jellegű nyílt napjainkon, hogy bepillanthassanak az iskolánkban folyó munkába.

- **Személyes megbeszélések:** iskolánkba jelentkező/becsatlakozni kívánó tanulók szüleivel történő személyes találkozás, tájékoztatás az iskola működéséről, körbevezetés az iskolában, az adott osztály osztályfőnökével való találkozás, a tanuló próbahete az iskolában
- **Közös programok:** Kirándulások, kézműves délutánok, ünnepek, amelyek összehozzák a közösséget

Az iskolai belső infrastruktúra fejlesztése lépésről lépésre történik, melynek célja a biztonságos, modern és motiváló tanulási környezet folyamatos biztosítása, annak fejlesztése. Ez magában foglalja az épület korszerűsítését, a digitális eszközök bővítését és az iskola belső tereinek folyamatos megújítását is.

A fejlesztési terv fő részei:

1. Digitális és informatikai fejlesztés

- **Infrastruktúra:** Megbízható, gyors vezetékes és vezeték nélküli (Wi-Fi) hálózat kiépítése az egész épületben.
- **Eszközök beszerzése:** Interaktív táblák, tanulói tabletek és a pedagógusok munkáját segítő gépek pályázati úton való beszerzése.

2. Fizikai és épületgépészeti megújulás

- **Tantermek és közösségi terek** minden tanév kezdetét megelőző tisztasági festése, díszítése, ezáltal otthonossá, barátságossá tétele

3. Egészségügyi és biztonsági intézkedések

- **Vizesblokkok:** A mosdók szükségszerű karbantartása, higiéniai eszközök (szappanadagolók, papírtörlők/kéztörlők) folyamatos biztosítása.

Az innovációra és a kreatív gondolkodásra való ösztönzés a készségek fejlesztését szolgálja és növeli a tanulók motivációját.

Általános iskola (Alapozás és játékos felfedezés)

Ebben a korban a kíváncsiság fenntartása és a hibázástól való félelem leküzdése a legfontosabb.

- **Projektalapú tanulás:** Elméleti anyagok helyett valós problémák megoldása (pl. környezettudatosság elmélyítése)
- **Kísérletezés szabadsága:** Olyan feladatok, ahol nincs rossz válasz, a hangsúly a folyamaton és a próbálkozáson van.
- **Élményalapú tanulás:** pl. újrahasznosított anyagokból való építés.
- **Kérdezéskultúra:** Olyan órai környezet, ahol a „Miért?" és a „Mi lenne, ha?" kérdések értékesebbek, mint a bemagolt tananyag.
- **Kreatív sarok:** Adott hely és idő biztosítása az osztályteremben a szabad alkotásra.

Szakgimnázium (Kritikai gondolkodás és gyakorlati alkalmazás)

A középiskolás korosztályt már a társadalmi hasznosság, a technológia és az önmegvalósítás motiválja.

- **Iskolai hackathon-ok:** 1-2 napos intenzív innovációs - és ötletversenyek, ahol a tanulóknak csapatban kell kidolgozniuk egy innovatív megoldást egy adott problémára.
- **Vállalkozói szemlélet:** Tanulói vállalkozások indítása szimulációkon keresztül, üzleti tervezés és prezentációs technikák tanulása.
- **Tantárgyközi projektek:** A művészetek, a történelem és a természettudományok összekapcsolása (pl. egy történelmi kor bemutatása VR-eszközökkel vagy weboldallal).
- **Mentorprogramok:** Helyi vállalkozók, kutatók vagy egyetemi hallgatók bevonása, akik valós visszajelzést adnak a tanulók ötleteire.
- **Kutatás és fejlesztés:** Önálló vagy kiscsoportos projektek (pl. versenyeken való részvétel)

Folyamatos pedagógus továbbképzés biztosítása

5.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

5.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Iskolánk tanulói a 2026/2027. tanévben részt vesznek elsősorban csoportos tanulmányi versenyeken (pl. Medve-matek, kémia verseny, Bólyai versenyek stb.). A felzárkóztatás egyrészt az egyéni odafigyelés, differenciálás útján valósul meg, másrészt iskolánk gyógypedagógus, illetve fejlesztőpedagógus kollégái munkája által.

Iskolán kívüli tevékenységeink ebben a tanévben számos lehetőséget biztosítanak tanulóink számára. Bevezetésre kerül színjátszó kör, iskolai futball, hittan foglalkozás, kézműves szakkör és második idegen nyelvként a német nyelv tanulásának lehetősége.

5.6. *Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása*

Az első évfolyamosok beiskolázása 2027. április 22-23-án (csütörtök-péntek) történik, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a jogszabályban foglaltakkal összhangban történik.

Előkészítése a főigazgató és az alsó tagozatos munkaközösség közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az iskolai előkészítő foglalkozások, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle *fenntartói/tankerületi kiadványokban* megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.7. *Tervezett mérések és vizsgák*

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a munkaközösségek értékelik.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- halasztott osztályozó vizsga (a törvényes képviselő kérelmére a nevelőtestület döntése szerinti időpontban)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Iskolánkban a 2025/2026. tanévben bevezetésre került évi két alkalommal úgynevezett szakaszvizsga, mellyel hagyományt kívánunk teremteni. Így ez a két vizsgahét a 2026/2027. tanévben is megrendezésre kerül, ahol a tanulók számot adnak tudásukról.

Bemeneti szintet mérő szakaszvizsgák: 2026. november 16-i hét

Kimeneti szintet mérő szakaszvizsgák: 2027. április 18-i hét

A feladatok tantárgytól és a szaktanár döntésétől függően írásbeli, szóbeli vizsga formájában, illetve projektmunka készítésével és annak bemutatásával valósulnak meg.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. mellékletben) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése a 8. évfolyamon
Határidő: 2026. október 9. (péntek)
Felelős: Taylor Anna Deborah

b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2026. december 7. (hétfő)
Felelős: *Megyesi-Szijártó Anna gyógypedagógus*

c) Országos mérés a *4.*, 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2027. május
Felelős: Bodori Ágnes főigazgató

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét jogszabály határozza meg. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A nyolcadik osztályok osztályfőnöke a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola főigazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását. A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait az osztályfőnöki foglalkozási tervek és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete). A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

7. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

7.1. Intézményünk a 2026/2027. tanévtől két feladatellátási helyen végzi munkáját. Mind az általános iskolában, mind a szakgimnáziumban nagyrészt ugyanazok a tanárok látják el a tanító, nevelő feladatokat.

Jelenleg 11 fő határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, 6 fő polgári jogviszony keretében dolgozó óraadó tanár (5 fő) illetve gyógypedagógus (logopédus).

7.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Pedagógus I. minősítés – Réfi Dóra Zsófia	Bodori Ágnes	2026. 09. 24.	

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő	Megjegyzés
2.	Pedagógus I. minősítés – Taylor Anna Deborah	Bodori Ágnes	2026. 11./12. hó	

8. A VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

Az intézmény székhelyén az iskola főigazgatója, Bodori Ágnes látja el a vezetői feladatokat, a telephelyén pedig Bába Ildikó intézményegység vezető, főigazgató helyettes. Akadályoztatása esetén a telephelyen is Bodori Ágnes főigazgató a felelős vezető. Mindkét feladatellátási helyen 7.45 – 16.00 óra között az iskola vezetése rendelkezésre áll.

9. *A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	*munkaköri leírások aktualitásai* *pedagógus-továbbképzések dokumentációjának áttekintése*	*pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása* *foglalkoztatotti alapnyilvántartás*	*szöveg aktualizálása* *nyomonkövetés*	*főigazgató, alapítványi kurátor*
október	*évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése*	*foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok (E-KRÉTA), KIR és más statisztikai adatállományok*	*dokumentum-vizsgálat*	*főigazgató, intézményegység vezető*
november	*első félévi óralátogatások*	*tanórák, egyéb foglalkozások*	*hospitáció*	*főigazgató, intézményegység vezető*
december	*második negyedéves értékelés*	*osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló (E-KRÉTA)*	*dokumentum-vizsgálat*	*főigazgató, intézményegység vezető*
január	*félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése*	*naplók (E-KRÉTA), beszámolók, statisztika*	*dokumentum-vizsgálat*	*főigazgató, intézményegység vezető*
február	*középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők*	*a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése*	*dokumentum-vizsgálat*	*Bába Ildikó, Taylor Anna Deborah*
2026. szeptember-október	*a pedagógusok minősítésének előkészítése*	*minősítési dokumentáció*	*dokumentum-vizsgálat*	*főigazgató*
április	*harmadik negyedéves értékelések*	*osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló (E-KRÉTA)*	*dokumentum-vizsgálat*	*főigazgató, intézményegység vezető*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	*, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai*	*programtervek*	*dokumentum-vizsgálat*	*főigazgató, intézményegység vezető*
június	*tanítási év végi adminisztráció*	*naplók, törzskönyvek (E-KRÉTA), bizonyítványok ellenőrzése*	*dokumentum-vizsgálat*	*főigazgató, intézményegység vezető*
július	*szabadság kiadása jogszabályi feltételeinek teljesülése*	*szabadság engedélyek, munkaidő-nyilvántartás (E-KRÉTA)*	*dokumentum-vizsgálat*	*főigazgató, intézményegység vezető, alapítványi kurátor*
augusztus	*a 2027/2028. tanév előkészítése*	*a tanév előkészítésének dokumentációi (munkaterv, tantárgyfelosztás, órarend)*	*dokumentum-vizsgálat*	*főigazgató*

10. *TÁRGYI FELTÉTELEK*

Tantermi felszerelések

- életkornak megfelelő méretű, gerincvédelmet biztosító tanulói székek az osztálylétszámnak megfelelő mennyiségben
- nevelői asztal és szék tantermenként 1 db
- eszköztároló szekrény tantermenként 1 db
- interaktív tábla vagy krétatábla tantermenként 1 db
- ruhatároló a termekben a tanulói létszámnak megfelelő mennyiségben
- szeméttároló helyiségenként 1 db
- szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas edények szintenként
- árnyékolók a tantermekben

Testneveléshez és sporthoz kapcsolódó eszközök

- tornateremi alapfelszerelések
- kültéri kosárpalánk
- műfüves sportpálya
- bordásfal
- mászókötél
- kislabda
- labda
- tornaszőnyeg
- tornapad
- zsámoly
- bordásfal
- mászókötél
- gumikötél
- ugrókötél
- medicinlabda
- stopper
- fa karika
- műanyag karika
- bóják rúddal
- mezek
- egyensúlyozó rugó
- floorball ütő és labda
- szivacs fejlesztő
- tölcsér
- tornaszekrény
- kiegészítő torna készlet
- öltözők
- öltözőpadok

Irodai és adminisztratív felszerelések

- intézményvezetői iroda: szék, asztal, számítógép, iratszekrény, telefon, nyomtató
- nevelőtestületi szoba: asztal, székek, ruhatároló, nyomtató, internet kapcsolat
- iskolatitkári iroda: számítógép, asztal, szék, internetkapcsolat, nyomtató, iratszekrények, fiókos szekrény

IKT és hálózati feltételek

- pedagógusok és tanulók számára elegendő számú számítástechnikai eszköz
- folyamatos internetkapcsolat

Közösségi és kiszolgálóhelyiségek

- tálalókonyha és étkezőhelyiség az előírásoknak megfelelő asztalokkal és székekkel
- megfelelő számú és felszereltségű mosdók és WC-k
- megfelelő mennyiségű poroltók

Speciális nevelési igények támogatása

- fejlesztőszoba a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók ellátásához szükséges felszerelésekkel
- tükör
- szőnyeg
- asztal, székek
- játéktároló szekrény

Szaktárgyak oktatásához szükséges eszközök

- természettudományos eszközök és részükre zárható eszköz és vegyszerszekrény
- elsősegély láda
- poroltó

Eszköz neve	Mennyiség
100 rejtély a tündérmesékből	1
ABC Dring!	1
Amaze	1
Angry Birds játék	1
Anyanyelv 4.o.	1
Anyanyelvi tudasproba	1
Barátság mágnes kártyajáték	1
Blanco Junior	1
Blitz	1
BrainBox	16
By the book	1
Camelot Jr	1
Chocolate fix	1
Citromsárga és narancssárga építő rudacska	29
Clack! Family kártyajáték	1
Color Addict	1
Color Addict Gyümölcsös	1
Cortex	3
Csapd le csáp!	1
Csengő	1
DIFER kártyagyűjtemény	1
Difference	1
Diószeginé Nanszák Tímea: Szövegértés gyakirló mf.3.o.	1
Dobble	1
Dobd a témát!	1
Dr Gomb	1
Dr. Euréka	1
Egyet értünk? 5.8.o. helyesírási feladatok	1
Emotions Detective	1
Erkölcstan	1
Expression Puzzle	1
Fa golyópálya	5
Fehér építő rudacska	238
Fejlesztő füzetek Kriston-Bordi Zsuzsanna	22
Fekete építő rudacska	84
Figolo	1
Flex XL puzzler	1
Fogalmazási kalauz 4.o.	1
Four-color game	1
Furfangos jégkrémek	1
Fülöp Mária: Anyanyelvi gyakorló	1
Fülöp Mária: Fogalmazás munkafüzet	2
Gomb Kaland	1
Gorom Banya szelidul kártyajáték	1
Grafomotoros fejlesztő játék - jobb, bal agyfélteke összehangolása	1
Halas vizuális észlelést, differenciálást fejlesztő játék	1
Hanos játék Bim Bam	1
Hegyező	2
Helyesírás gyakorló	3
Heri gyakorló 3.o.	1
Hernyós formaegyeztetős játék	1
HEX UP!	1
Hive	1
Hónapról hónapra nyelvi ismeretek	1
Huh, What Is In The Garage?	1
IQ XOXO	2
Játékos vonalvezetés	8
Jenga	1
Junior Alias	1
Junior Grabolo	1
Karma kártyajáték	1
Kesztyű párkereső	1
Ketch Up logikai kártyajáték	1
Kis betű 1.o.	1
Kis tükör	3
Kotaszek Hedvig: Kiszámoló 1.o.	1
Kotaszek Hedvig: Kiszámoló a mértekegységekről	11.
Kutyakölykök memóriajáték	1
Lélekpillangó	1
Lila építő rudacska	101
Little Fish Looking For Direction	1
Logico Piccolo lapok	9 csomag
Logico Piccolo tábla	4
Logico Primo lapok	4 csomag
Logico Primo tábla	3
Lovas Emma: Olvasni jó	1.
Lynx	1
Magyar nyelv 4.o.	1
Match Dice JR	1
Matchify	2
Matematika foglalkoztató füzet	6.
Matematika gyakorló 2.	1
MemoPhoto	1
Memóriadó	1
Mini Lük	3

MiniLük füzetek	14
Mucks Mauschen Still	1
Nagy méretű cellux	1
Nagy sötétkék építő rudacska	54
Novum foglalkoztatók	3
Nyílván kooperatív kezdő	1
Ollló	1
Osztókártya	1
ParkoLogika	1
Pexeso Memóriakártya	1
Piros építő rudacska	112
Piros történetek	1
Polyssimo	1
Pop It!	2
Porcsalmy Soma: Kis Állattan az emlősállatokról	1
Pörgetős játék	1
Pörgetős játék	
Radír	3
Rallye	1
Romankovics András: Így tudok olvasni	1
Rope Threading	1
Rózsaszín építő rudacskák	159
Rubik's Cube It	1
RushHour Csúcsforgalom	3 tábla
Sárga építő rudacska	105
Scrabble Junior	1
SET! kártyajáték	1
Shapes Puzzle kicsi	2
Shapes Puzzle nagy	2
Stikeez társasjáték	1
Story Cubes	3
SushiGo!	1
Számolás és mérés	5
Színes 10 oldalú kocka	54
Színes fa építő elemek	1
Színes matematika képességfejlesztő munkafüzet	6
Színes nyomda	22
Színes pálcikák	1
Színes poharak kártyákkal	30 pohár (6/szín)
SzínKép	1
Színpadra fel! - A kis színészek játéka	1
Szorzókártya	1
Szöveges kiszámoló	1
Tailor Master	1
Tálas Józsefné: Számolás 2.	1.
The Brainy Band - Numerical sequence	1
Tick...Tack...Bumm	1
Toy Bricks Puzzle	1
Törtek gyakorlását elősegítő, színes, szivacsos játék	1
Tripolo	1
Tudáspróbák 1.o.	1
UNO	1
Útravaló -erkölcstan 1.o.	1
Üveggolyók	83
Varázsképek	3
Városépítős fa játék	1
Világosbarna és sötétbarna építő rudacska	93
Világoskék építő rudacskák	194
Where In The Wood?	1
Wooden man	2
You've been Framed	1
Zöld építő rudacska	29
Zöldségek-gyümölcsök képpárosító kirakó (Mi fán terem? és Kívül-belül)	1
Zsírkréta	24

Vácegres Szabadság utca 13. eszközlista:

ESZKÖZÖK RÉSZLETES LISTÁJA

1. Alapvető tantermi bútorzat

- Tanulói asztalok – három csoportnak megfelelő darabszám
- Tanulói székek – három csoportnak megfelelő darabszám
- Tanári asztal (3 osztálytermi helységre)
- Tanári szék (3 osztálytermi helységre)
- Irattároló szekrény és polc
- Kabátakasztó / ruhafogas
- Tábla (fehér tábla) + filc / törlő
- 2 interaktív tábla és 2 db televízió
- parafa tábla hirdetményeknek
- öltözőszekrény

Fejlesztőteremben:

-tükör
-szőnyeg
- asztal, székek
- polcos szekrény

2. Világítás és hőmérséklet

- Megfelelő természetes és mesterséges világítás
- Fűtési lehetőség
- Szellőzés (ablak)
- Árnyékolók (függöny)

3. Informatikai és digitális eszközök

- Laptopok 2 db, tabletek 15 db
- WiFi elérés (jelenleg mobil internet, optikai kábel nyáron kerül beszerzésre)
- Hosszabbítók és biztonságos kábelrögzítés
- Pendrive / külső adattároló

Nyomtató + szkenner

- Irodai szoftverek

4. Oktatási segédeszközök

- Flipchart tábla + markerek
- Prezentációs digitális tananyagok
- Szemléltető táblázatok, plakátok

11. *PÁLYÁZATOK*

11.1. Folyamatban lévő projektek

A 2025/2026. tanévben két pályázatot nyújtottunk be, melyek számunkra sikertelenül zárultak.

A 2026/2027. tanévben még nem nyújtottunk be pályázatot, azonban folyamatosan nyomon követjük a lehetőségeket és az intézményünk számára fontosnak és hasznosnak ítélt pályázatokat a megadott határidőre benyújtjuk.

12. *NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET*

Bullying / Kortársbántalmazás kezelési protokoll

Iskolánk elkötelezett az iskolai agresszió és a kortársbántalmazás (bullying) megelőzésében és kezelésében. Intézményünkben a bántalmazás semmilyen formája nem megengedett, és a bullying minden esetben következményekkel jár. A „Bullying/ Kortársbántalmazás kezelési protokoll"-ról az iskolába lépéskor minden tanulót, szüleiket és az új munkatársakat tájékoztatni kell, különös tekintettel az osztályokba időközben felvettekre és a 9. osztályba érkezőkre. Az első 4 évfolyamon az osztálytanító közvetíti a gyermekek felé az iskola protokollját.

A Bullying protokoll célja:

- A bullyinggal kapcsolatos közös álláspont (zéró tolerancia) kialakítása
- Iránymutatás a bullying kezeléséhez

A protokoll elkészítéséhez az ENABLE anti-bullying program eljárásrendjét vesszük alapul.

1. Mit tekint az iskola bántalmazásnak?

Az iskolai kortársbántalmazás (bullying) szándékos, ismétlődő negatív vagy agresszív hatalomgyakorlás egy diáktárs felett (Olweus, 1999).

Az alábbi három kritérium különbözteti meg egy konfliktushelyzettől:

1. Egyenlőtlen erőviszonyok: az elkövető(k) fizikai vagy státuszfölényben van(nak) (idősebb, fizikailag erősebb, népszerűbb, gazdagabb, jobb mentális képességgel bír stb.). Az áldozat nem tudja megvédeni önmagát.

2. Rendszeresség: a bántások ismétlődőek, hosszú időn keresztül ki van téve nekik az áldozat.

3. Szándékosság: az áldozatot nem félreértésből, hanem direkt akarják bántani, lejáratni, megalázni.

Kortársbántalmazás formái:

- Fizikai: a diáktárs megütése, megrúgása, lökdösése, testi sérelem okozása; személyes holmijának eltulajdonítása, elrejtése vagy megrongálása. A másik testi határainak figyelmen kívül hagyása, az intim területeken való tiszteletlen érintések.
- Verbális (szóbeli): a másik kigúnyolása, gúnyneveken szólítása; csúfolás; szidalmazás; fenyegetés; megfélemlítés.
- Kapcsolati: pletykák vagy hazugságok terjesztése egy személyről; nyilvános megalázás, megszégyenítés; kirekesztés a csoportból, közösségből, figyelmen kívül hagyás.

• Cyberbullying: erőszakos üzenetek küldése valakiről egy csoportnak; rosszindulatú dolgok posztolása valakiről; szándékos kirekesztés egy csoportból; fenyegető vagy megfélemlítő üzenetek küldése online vagy telefonon keresztül; valaki más nevében posztolni olyan dolgokat, melyek rossz színben tüntetik fel („személyiséglopás").

• Szexuális zaklatás: szexuális jellegű, nem kívánatos testi, szóbeli vagy non-verbális magatartás. Célja vagy hatása egy másik személy méltóságának megsértése, és megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő vagy támadó környezet teremtése.

A bántalmazás szereplői:

1. Bántalmazó
2. Bántalmazott/Áldozat
3. Szemlélők
4. Támogatók/ Csatlósok: a bántalmazót támogatják szavakkal/ tettekkel.
5. Védelmezők: az áldozatot védik szavakkal, tettekkel; segítséget kérnek a felnőttektől.

Az iskola beavatkozási felelőssége az iskola területén, tanítási idő alatt, iskolai programok során vagy iskolai csoportban történő, iskolai diákokat érintő kortársbántalmazásra terjed ki.

2. A kortársbántalmazással kapcsolatos programok két fő területe

• Prevenció: csoportos foglalkozások, pedagógus- szülő- diák edukáció a bántalmazási helyzetek felismerése érdekében.

• Intervenció: az általános, bántalmazás esetén érvénybe lépő eljárásrend.

2.1. Prevenció

• Minden 4. osztályban (felmenő rendszerben) prevenciós osztályfoglalkozások a fejlesztőpedagógusok vezetésével. (Indokolt esetben más évfolyamokon is.)

• 1.2.3. évfolyamon játékos osztályfoglalkozások

• Pedagógusoknak és szülőknek előadás tartása a bántalmazási helyzetek felismerésével, kezelésével kapcsolatosan.

• A bullying-szociometra alkalmazása.

2.2. Intervenció – Bullying helyzetek kezelése

Az esetkezelés alapelvei

• A bántalmazás (DE nem a személy) elítélése, a bántalmazó viselkedés megszüntetése. • Az áldozat megerősítése, támogatása, védelme.

• A bántalmazó és az áldozat kapcsolatának helyreállítása

Iskolánkban a bántalmazások (bullying) kezelésére esetkezelő team alakul. A team tagjai az intézményben dolgozó, a feladatra önként jelentkező pedagógusok (1-2 fő) és az esettől függően 1-2 fő a következőkből: osztályfőnök, igazgató, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős.

Különböző szakemberek felelősséghatárai:

Osztályfőnök szerepe:

- Feltárás
- Team felállításnak kezdeményezése – ha NEM bullying, akkor eset kezelése
- Osztálytársakkal valókommunikáció
- Szülőkkel valókommunikáció
- Utánkövetés

Szaktanárok szerepe:

- Jelzés az osztályfőnöknek
- Utánkövetés

Iskolavezetés szerepe:

- Esetkezelő team felállítása és működésének biztosítása
- Fegyelmi eljárást igénylő esetben az eljáráslevezetése

Az esetkezelés menete

I. A jelzés érkezése, fogadása, dokumentálása

A bántalmazással kapcsolatos jelzés érkezhet tanulótól, pedagógustól, iskolai alkalmazottól, szülőtől, egyéb személytől. A jelzés történhet az osztályfőnöknek, fejlesztő-gyógypedagógusnak vagy gyermekvédelmi felelősnek személyes megkereséssel, írásban vagy telefonon. A team a névtelenül érkező jelzéseket is kivizsgálja. A bántalmazáskezelés folyamatáról minden esetben feljegyzés készül.

A jelzés beérkezése után a bántalmazás hátterének feltárása érdekében külön-külön beszélgetést folytatnak a bántalmazóval és az áldozattal is.

II. Támogató beszélgetés az áldozattal

A bántalmazáskezelő team tagjai állást foglalnak az áldozat támogatása, segítése mellett, és elutasítják a bántalmazást (DE nem a bántalmazó személyét). A támogató beszélgetés célja:

- A bántalmazás hátterének feltárása
- Az áldozat támogatása - az áldozatkezelés alapelveinek betartásával

A támogató beszélgetés során a pedagógusok tájékoztatják az áldozatot az esetkezelés menetéről. A segítő beszélgetés során az áldozat segítését a következő alapelvek szerint végzik:

1. Az áldozat védelmének biztosítása:

1.1. Fokozott tanári felügyelet megszervezése

2. A kontroll visszaállítása

2.1. A bántalmazottat bevonják az esetkezelés folyamatába; minden lépésről tájékoztatják, minden lépést előzetesen egyeztetnek vele.

3. Az áldozat megerősítése

3.1. Kapcsolati téren: baráti kapcsolatok kialakításának segítése

3.2. Pszichológiai téren: szükség esetén külső pszichológus bevonása

III. Konfrontatív beszélgetés a bántalmazóval

Az esetkezelő team két tagja konfrontatív beszélgetést folytat a bántalmazóval, ill. több bántalmazó esetén egyesével, egymás után a bántalmazókkal. A beszélgetés célja a bántalmazó szembesítése tettével, a bántalmazás leállítása. Az esetkezelő team tagjai egyértelmű üzenetet közvetítenek a bántalmazó felé: az iskolában nem megengedett a bántalmazás, ezért azt be kell fejeznie. A bántalmazónak magának kell **megoldást javasolnia arra, hogyan fog változtatni viselkedésén.**A jóvátételi vállalást feljegyzi a team, mindenki aláírja,majd a beszélgetés után két héttel az esetkezelő team újra leül az áldozattal és a bántalmazóval is külön-külön. Felülvizsgálják, hogy milyen az aktuális helyzet: javult-e, megszűnt-e a bántalmazás; a bántalmazó az általa tett vállalásokat be tudta-e tartani?

IV. Védelmezők aktivizálása

Az osztályfőnök feladata: 2-3 proszociális diák bevonása, akiket az áldozat megnevezett, mint barátait. Feladatuk: az áldozat támogatása, a mellette állás az elkövetkező időszakban. A védelmezőket az esetről a bántalmazott beleegyezése mellett az életkoruknak megfelelő részletességgel tájékoztatja az osztálytanító/mentor.

V. A szűkebb közösség, a bántalmazásban érintett osztály bevonása

A bántalmazásban érintett osztály bevonása azt az üzenetet közvetíti a közösség felé, hogy mi nem tűrjük a bántalmazást, és egyetlen ilyen tett sem maradhat következmények nélkül. Ez egyrészt növeli a közösség, az osztály biztonságérzetét, másrészt segíti a védelmezői attitűd kialakulását. Az osztály tájékoztatása az esetről az osztályfőnök feladata, az eset súlyosságát tekintve ebbe akár az Igazgató is bevonható. A tájékoztatás előtt az áldozattal egyezteti, hogy mi hangozhat el a közösség felé. A szülői közösség felé az osztályfőnök jelzi az esetet, ha az egész osztály érintett, vagy a körülmények indokolttá teszik.

VI. A bántalmazó és a bántalmazott szüleinek tájékoztatása

Az esetkezelésbe az iskola az érintett szülőket nem vonja be, de az esetkezelés menetéről és a fejleményéről tájékoztatja őket.

VII. Utánkövetés

- Amennyiben a bántalmazás nem áll le: az esetkezelés folytatódik a team és külsős szakemberek bevonásával. 2-3 hetente újabb utánkövető beszélgetésekre kerül sor a bántalmazóval és áldozattal.

- Amennyiben az esetkezelés nem vezet sikerre, a bántalmazás nem áll le, akkor megfelelő következmények és szankciók lépnek életbe a fokozatosság elvét figyelembe véve.

• A szankciók bevezetése előtt a bántalmazottnak közösségi munkát kell végeznie a korosztálynak megfelelően.

• Amennyiben ez sem vezet eredményre, vagy a bántalmazás önmagában olyan súlyosságú, akkor a bántalmazó szóbeli és írásbeli figyelmeztetésben részesülhet vagy fegyelmi tárgyalásra is sor kerülhet.

• A súlyosabb szankciókat iskolánkban az intézményvezető határozza meg a házirendben leírtak szerint.

• Ha a bántalmazás során büntetőjogi felelősség is megállapítható, akkor a rendőrség bevonására van szükség.

• A súlyos bántalmazásról az iskola jelzést küld a gyermekjóléti szolgálat felé.

• Adott esetben az érintett szülők bevonásával megvalósulhat egy esetkonferencia.

• Végső esetben a bántalmazó tanuló eltanácsolhatóaz intézményből.

Ha megoldódni látszott a probléma, továbbra is oda kell figyelni az osztályra.

VIII. Szakemberek bevonása

A bántalmazáskezelés során szerzett információk alapján, szükség esetén intézményi (gyermekvédelmi felelős, iskolai szociális segítő) és/vagy külső szakembereket kapcsolunk be. Ez mindig az érintett gyermek bevonásával, szülők tájékoztatásával és engedélyével történik.

A bántalmazáskezelési protokoll során felhasznált szakirodalom:

• ENABLE antibullying program (https://hirmagazin.sulinet.hu/hu/s/enable),

• Jármi É. & Piros V. (2017): Az iskolai bántalmazás: bullying - In: N. Kollár KatalinSzabó Éva (szerk.): Pedagógusok pszichológiai kézikönyve II., Osiris, pp. 266- 286.

• Olweus, D. A. (1999). Az iskolai zaklatás. Educatio, 8(4), pp. 717–737.

Esetkezelés – bántalmazás/Jelzés

A jelző személy neve: _____

_____

A jelzést rögzítő személy neve: _____

A jelzett eset: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

A jelzésben érintett felek: _____

_____

_____

_____

_____

Megjegyzés, további információk: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Beszélgetés a bántalmazást elszenvedő személlyel

A gyermek neve: _____

Osztálya: _____

A beszélgetés dátuma: _____

A beszélgetést levezető neve: _____

Mi történt? Kik az érintettek?: _____

A segítőként megnevezett személyek: _____

A támogatására tett lépések (kell bevonni a pszichológust, szociális munkást stb.?): _____

Beszélgetés a bántalmazást elkövető személlyel

A gyermek neve: _____

Osztálya: _____

A beszélgetés dátuma: _____

A beszélgetést levezető neve: _____

A beszélgetés összefoglalója: _____

A gyermek vállalása: _____

Utánkövetés tapasztalatai

A második beszélgetés

A bántalmazást elszenvedő személy: _____

A bántalmazást elkövető személy: _____

Továbbilépések

További tapasztalatok az utánkövetésnél

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2026. év szeptember hó 09. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírásommal tanúsítok.

Kelt: Veresegyház, 2026. év 09. hónap 09. nap

Attia Omár

diákönkormányzat képviselője

Az iskolai munkatervet a szülői szervezet (közösség) 2026. év szeptember hó 21. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Veresegyház, 2026 év 09. hónap 21 nap

szülői szervezet (közösség) képviselője

A Remigius Általános Iskola és Bakgimnázium (intézmény hivatalos neve) nevelőtestülete **a 2026/2027. tanévi munkatervet elfogadta**, melyet a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztem.

Kelt: Veresegyház, 2026. év 09. hónap 01. napján

REMIGIUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SZAKGIMNÁZIUM • VERESEGYHÁZ OM 200192

főigazgató

Fenntartói nyilatkozat:

A 2026/2027. tanévi munkatervet, annak feladatait jóváhagyom:

Kelt: Veszprém, 2026 év 03 hónap 01 nap

.....

REMIGIUS ALAPÍTVÁNY
2310 Szigetszentmiklós, Tüske köz 2/A
Adószám: 19235956-1-13
Bank: 10101346-45220700-01005000
Cégjegyzékszám: 13-01-0004094

fenntartó képviselője

FÜGGELÉK

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógusok munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

Órarend

Tanulók, osztályok órarendje

Pedagógusok órarendje

Egyéb foglalkozások időpontja, helye, foglalkozásvezető neve

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és a vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet
- A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet