REMIGIUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SZAKGIMNÁZIUM

OM:200192

REMIGIUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SZAKGIMNÁZIUM

HÁZIREND

2112. VERESEGYHÁZ, GYERMEKLIGET UTCA 32.

2184. VÁCEGRES, SZABADSÁG UTCA 13.

Munkaközösség jóváhagyásának dátuma:

Fenntartói jóváhagyás dátuma:

Érvényes: **2026.09.01.**

Tartalomjegyzék

1. INTÉZMÉNYI ADATOK 4

2. AZ ISKOLA JELLEGÉBŐL ADÓDÓ SAJÁTOSSÁGOK 5

3. A TANULMÁNYOK RENDJE 5

4. AZ ISKOLAI MUNKA DOKUMENTUMAI, A TANULÓ ÉS A SZÜLŐ/GONDVISELŐ TÁJÉKOZTATÁSA, JOGORVOSLAT 9

5. AZ ÉPÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE 11

6. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK 11

7. AZ ISKOLAI VISELKEDÉS SZABÁLYAI 13

8. A TANULÓK ÁLTAL BEVITT SZEMÉLYES TÁRGYAK ELHELYEZÉSI, BEJELENTÉSI SZABÁLYAI, TILTÁS, KORLÁTOZÁS 21

9. MULASZTÁSOK, KÉSÉSEK, TÁVOLMARADÁS 23

10. FEGYELMEZÉS ÉS JUTALMAZÁS 26

11. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI 28

12. JUTTATÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK 29

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK 30

14. HATÁLYOSSÁG 31

15. NYILVÁNOSSÁG 32

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 32

A házirend célja

A biztonságos és békés iskolai élet fenntartása.

A házirend, a pedagógiai program, valamint a szervezeti és működési szabályzat mellett iskolánk életét, működését meghatározó egyik legfontosabb intézményi dokumentum, amely jogi kötőerővel rendelkező normaként funkcionál.

Mindenkinek fontos és kötelező a közösség tagjaként is hozzájárulni a tanulást ösztönző, a személyiség fejlődését segítő, a közösséget támogató iskolai környezet megteremtéséhez, és mindenkinek joga van az emberi méltósághoz és az egyenlő bánásmódhoz.

Szükséges, hogy a Remigius Általános Iskola és Szakgimnázium tanulói ismerjék jogaikat és kötelességeiket, azok betartásának módját, az iskola által elvárt viselkedési szabályokat, hogy normakövető és együttműködő magatartásukkal segítsék a fenti alapelv megvalósítását.

A házirend tartalmát meghatározó jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A házirend szabályozási köre

A házirend az iskolai életre és az iskola területén kívüli iskolai rendezvényekre (például: tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, versenyek stb.) állapít meg szabályokat, rögzíti a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának és teljesítésének helyi szabályait, valamint az iskola munkarendjét.

Az intézmény házirendjének betartása a Remigius Általános Iskola és Szakgimnázium minden tanulójának kötelessége.

A házirend elfogadásának módja

- A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján az iskola házirendjét a nevelőtestület fogadja el a szülői munkaközösség (SZMK) és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével.

- A házirend 2026. szeptember 1. napjával lép hatályba.

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

Az iskola neve:	Remigius Általános Iskola és Szakgimnázium
OM azonosító:	200 192
Székhelye:	2112 Veresegyház, Gyermekliget utca 32. (általános iskola)
Telephelye:	2184 Vácegres, Szabadság út 13. (szakgimnázium)
E-mail cím:	titkarsag@remigius.hu
Honlap:	https://remigius.hu/
Az intézmény vezetője	Bodori Ágnes főigazgató
Fenntartó:	Remigius Alapítvány
Alaptevékenysége:	iskolás korúak általános iskolai oktatása 8 évfolyamon, 1-8. évfolyamon napköziotthonos iskolai szervezeti formában és szakgimnáziumi oktatás 9-13. évfolya

2. AZ ISKOLA JELLEGÉBŐL ADÓDÓ SAJÁTOSSÁGOK

A szülő/gondviselő a tanulót az iskola ajtajáig kíséri, az épületben való tartózkodás a szülők/gondviselők által a szülői értekezleteket, előre egyeztetett időpontban tartott fogadó órát, megbeszélést, családi rendezvényeket kivéve nem megengedett. Kivételt képez ez alól az 1. osztályos tanulók esetén az első tanítási hét, amikor a szülő/gondviselő érkezéskor bekísérheti gyermekét az ebédlő helyiségbe annak céljából, hogy az öltözködésben segítse őt.

A távozás az iskolából a napközi előírt napirendje szerint szülői, vagy a szülő által megbízott felelős kísérő felügyeletével történhet a tanítás végén. A szülők a tanulókat az épület előtt várják. 12:30 és 13:30 óra között kizárólag azon tanulók távozhatnak, akiknek szülei (gondviselői) a tanév elején írásban jelezték a napköziből való távolmaradást.

Az általános iskolai tanulók részére tanári ügyelet biztosított reggel 7:15 – 8:00 óra között, illetve ügyelet biztosított délután 16:00-16.30 óra között. Az alsó tagozatos tanulókat az adott osztály tanítója minden reggel 7:50 órakor az ebédlő helyiségből az osztályterembe kíséri.

Az iskolai SZMSZ személyi, területi hatálya érvényes a Házirendre is. Így kiterjed az iskola területére, az iskolát közvetlenül körülvevő közterületre (Ligetek óvoda területe), illetve minden épületen kívüli iskolai rendezvényre is.

A testnevelésórákon – mind az általános iskola, mind a szakgimnázium vonatkozásában – a tanulók kötelesek a Remigius Iskola és Szakgimnázium hivatalos pólóját viselni; szabadtéri testnevelésóra esetén az intézményi pulóver viselése is kötelező.

3. A TANULMÁNYOK RENDJE

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján történik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola főigazgatója dönt, a felvételi eljárás lezárulása után. A tanulói jogviszony a beiratkozással lép életbe. Ettől kezdve a tanuló élhet a jogszabályok és iskolai szabályzatok által megfogalmazott diák jogokkal, illetve eleget tesz kötelezettségeinek.

Az oktatás és a nevelés az óratervnek megfelelően, a pedagógiai programnak megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik a kijelölt tantermekben. A tanítási idő 8 órától 16 óráig tart. Az iskola szorgalmi időben a diákok részére 7 óra 15 perctől, 16 óra 30 percig tart nyitva. A tanulóknak legkésőbb 7:50 órára kell megérkezniük az iskolába. Tanítási idő alatt az iskola területét a diákok kizárólag tanári vagy szülői felügyelet mellett, illetve főigazgatói engedéllyel hagyhatják el.

A tanítási időt követően az alsó tagozatos tanulók szülői kísérettel, a felső tagozatos diákok önállóan is elhagyhatják az épületet, amennyiben erről a szülő korábban így nyilatkozott. A tanuló az iskola épületét csak az utolsó tanítási órája után hagyhatja el. Szülői/gondviselői írásbeli kérelem alapján indokolt esetben korábban is távozhat.

A szakgimnáziumi tanulók érkezése 7:30 és 8:00 óra között történik. A távozás az órarend szerinti utolsó tanóra befejezéséhez, illetve fakultációs foglalkozás esetén annak lezárásához igazodik.

Minden tanítási óra 40 percig tart, de szükség esetén a készségtárgyak dupla tanítási órái a tanítási nap végén összevonhatók.

Az első órákban minden reggel beszélgető kört tartunk, ami egyben ráhangolódás az iskolára. Az tanítási órák között jellemzően 10 perces szünetek vannak. A tízórai szünet 15 perces. Az ebédidő/pihenőidő kb. 1 óra időtartamú mind az alsó -, mind a felső tagozaton.
A szakgimnáziumban a tanítás a csengetési rend alapján zajlik.

Az iskola aktuális tanévre szóló munkarendjét a nevelőtestület határozza meg a tanév elején. A munkarendről a köznevelésért felelős miniszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó rendelet alapján a diákönkormányzat javaslatát is figyelembe véve dönt a nevelőtestület.

Az éves munkatervben határozza meg a tantestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak az első tanítási napon, a szülőknek pedig az első szülői értekezleten. Az aktuális tanév rendje az iskola honlapján is megtekinthető.

A tanulóközösség hagyományai:

- tanévnyitó, tanévzáró családi napok
- iskolai ünnepélyek, megemlékezések
- részvétel városi programokon
- Mikulás, karácsony, farsang
- gyermeknap
- projektnapok
- témahetek
- tanulmányi versenyek

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

A tanítási órák rendje:

Az iskola nem alkalmaz az óra kezdetét és befejezését jelző csengetést. Az órára való pontos érkezést faliórák és kisebb tanulók esetében a pedagógusok segítik. A pontosság minden tanulótól és dolgozótól elvárt magatartás.

Napirend az általános iskolában:

7.15 -8:00h – gyermekek érkezése

8:00-8:30 h – Beszélgetőkör

8:30-9:10 h – 1. tanóra

9:10-9:20 h – szünet

9:20-10:00 h – 2. tanóra

10:00-10:15 h – tízórai szünet

10:15-10:55 h – 3. tanóra

10:55-11:05 h – szünet

11:05-11:45 h – 4. tanóra

11:45-11:55 h – szünet

11:55-12:35 h – 5. tanóra

12:35-13:30 h – Ebédidő/pihenés – alsó tagozat **12:35 – 12:45 h** szünet – felső tagozat

13:30-14:10 h – 6. tanóra/napközi/szakkör

14.10-14:20 h – szünet

14:20-15:00 h – 7.tanóra/napközi/szakkör

15:00-15:10 h – szünet, uzsonna

15:10-15:50 h – 8. tanóra/napközi/szakkör

12:45 – 13:25h - 6. tanóra/napközi/szakkör

13:25 – 14:20 h - Ebédidő/pihenő

14:20 – 15:00h - 7. tanóra/napközi/szakkör

15:00 – 15:10 h - szünet

15:10 –15:50 h - 8. tanóra/napközi/szakkör

16:00 h – tanítási nap vége

16.30 h – délutáni ügyelet vége

Napirend a szakgimnáziumban:

7:30-8:00 h – diákok érkezése

8:00-8:30 h – beszélgetőkör

8:30-9:10 h – 1. tanóra

9:10-9:20 h – szünet

9:20-10:00 h – 2. tanóra

10:00-10:15 h - szünet

10:15-10:55 h – 3.tanóra

10:55-11:05 h - szünet

11:05-11:45 h – 4. tanóra

11:45-11:55 h – szünet

11:55-12:35 h – 5. tanóra

12:50-13:10 h – ebédszünet

13:10-13:50 h – 6. óra

13:50-14:00 h – szünet

14:00-14:40 h – 7. tanóra

14:40-14:50 h – szünet

14:50-15:30 h – 8. tanóra

15.30 – 15.40 h – szünet

15.40 órától – fakultáció/foglalkozások – egyéni igények szerint (spanyol nyelvoktatás, a mesterséges intelligencia használata a mindennapi életben)

A tanulók az órarend szerinti órákon kötelesek részt venni, és együttműködni mind a pedagógussal, mind osztálytársaikkal annak érdekében, hogy egyénileg és a közösség szintjén tudásban és szellemiekben is gazdagodjanak.

A tanítási órák látogatására (hospitáció) kizárólag előzetes egyeztetés után jogosultak a tantestület tagjai: erre az főigazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók.

Tanórai foglalkozás alól felmentést megfelelő dokumentumok bemutatásával csak az főigazgató adhat.

Minden diák részt vehet az iskola sport- és kulturális életében, az iskola tanárai által szervezett táborokban, akár többször is, ha a kiírt feltételeknek megfelel. Ha ezek mértéke iskolai feladataival ütközik, tanulmányi előmenetelét veszélyezteti, akkor részvételét az osztályfőnök korlátozhatja.

4. AZ ISKOLAI MUNKA DOKUMENTUMAI, A TANULÓ ÉS A SZÜLŐ/GONDVISELŐ TÁJÉKOZTATÁSA, JOGORVOSLAT

Az osztályzatokat az osztályfőnök és a szaktanár írja be az elektronikus naplóba [E-KRÉTA, másképpen: tanulmányi rendszer].

Az elektronikus napló pontos és naprakész vezetését az osztályfőnök/főigazgató/főigazgató-helyettes ellenőrzi.

Az elektronikus naplóhoz [E-KRÉTA] való szülői hozzáférés módja:

Intézményünkben digitális naplót használunk, melybe a szülők személyre szóló felhasználónév és jelszó segítségével tudnak belépni. Belépési adatok elvesztése esetén azok pótlását az iskolatitkárnál kell kezdeményezni. Az általános iskolai osztályokban a tájékoztató füzet továbbra is használatban van. Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló/tájékoztató füzet, vagy a szülőkkel egyeztetett online csatornán keresztül ad

tájékoztatást a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

Elégtelen osztályzatra számítás veszélye esetén a szaktanár a szülőt a félév vége előtt legalább egy hónappal az elektronikus napló üzenő felületén értesíti.

A pedagógus az év közben szerzett jegyek átlagától a félévi vagy év végi osztályzat megállapításánál szakmai és pedagógiai szempontok alapján eltérhet az osztályozó tantestületi értekezlet egyetértése esetén. Ezt az elvet iskolánk a tanulók motivációjára használja, minden esetben szem előtt tartva a tanulók érdekeit.

A pedagógusok előzetes egyeztetés alapján fogadóórát tartanak, melynek időpontját az osztályfőnök az elektronikus naplón keresztül közli a szülőkkel.

A tanulóknak és a szülőknek/gondviselőknek joguk van megismerni az iskola Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, a Házirendet, a vezetőség fogadóóráit. Ezek megtalálhatók az iskola honlapján és a titkársági irodában. A hatályos Házirendet az osztályfőnök az első tanítási napon a diákoknak, az első szülői értekezleten a szülőkkel/gondviselőkkel ismerteti, ennek elfogadása pedig a szülőkre nézve kötelező. Amennyiben a szülő/gondviselő az első szülői értekezleten nem jelenik meg, úgy a Házirendet az iskola a szülő/gondviselő részéről elfogadottnak tekinti, mivel a Házirend nyilvánosan megismerhető dokumentum. A Házirend nem ismerete nem számít mentesítő körülménynek.

Ha egy tanuló vagy szülője (gondviselője) úgy ítéli meg, hogy valamely joga sérült, panasszal élhet a következő sorrendben: a szaktanárnál, az osztályfőnöknél, a főigazgatónál, fenntartónál az intézmény panaszkezelési szabályzatában foglaltak szerint,

Az iskolai étkeztetés rendjét az SZMSZ tartalmazza. A szakgimnáziumi évfolyamok számára az iskola nem biztosít szervezett étkeztetést, a szakgimnázium épületében azonban a tanulók számára lehetőséget biztosít étel/ital beszerzésére automaták útján.

5. AZ ÉPÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A helyiségekkel kapcsolatos balesetmegelőzési és munkavédelmi szabályokat a szaktanár, illetve az osztályfőnök év elején ismerteti, ezek betartása mindenki számára kötelező.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős a közösségi tulajdon védelméért, a helyiségek állagának, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért és az energiafelhasználással való takarékoskodásért. Az észlelt kárt azonnal jelenteni kell: az általános iskolai osztályok esetében az iskolatitkári irodában, a szakgimnáziumi osztályok esetében a főigazgató-helyettesi irodában. A károkozóval szemben a törvényi előírásoknak megfelelően jár el az iskola.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit csak az főigazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet az intézményből kivinni.

Az iskola helyiségeinek hasznosítási korlátait az SZMSZ szabályozza.

6. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

<u>Az iskola dolgozóinak feladatai a tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatban</u>

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni. Tanulóink minden tanév elején, az első tanítási napon tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, továbbá megismerik azokat az egészségvédelmi és közlekedési szabályokat is, melyekkel a veszélyforrások elkerülhetőek. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök az e-naplóban [tanulmányi rendszer] rögzítik. Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, természettudományi ismeretek, digitális kultúra), a pedagógus köteles az első tanórában a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli,

hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

A pedagógusok a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az ügyeleti beosztásukban kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a balesetmegelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.

Az osztályfőnököknek a tanulókkal az iskolai tanítási év, valamint szükség szerint tanóra, foglalkozás, kirándulás előtt ismertetni kell a védő-óvó előírásokat.

A pedagógusnak visszakérdezéssel meg kell győződnie arról, hogy a tanulók elsajátították-e a szükséges ismereteket. Az ismertetés tényét és tartalmát tanév elején dokumentálni kell a tanulmányi rendszerben (haladási napló).

Az iskola főigazgatója az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrzi.

A főigazgató írásban megbízást ad az alábbi feladatok ellátására:

- munkavédelmi felelős (intézményen kívüli szakember),
- elsősegélynyújtó (intézményi dolgozó)

A tanév megkezdésekor az első tanítási napon ismertetni kell a tanulókkal az alábbi védő-óvó előírásokat:

- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- balesetvédelmi előírásokat,
- a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat, a menekülés rendjét,
- a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban
- a tilos és az elvárható magatartásformákat.

Továbbá ismertetni kell a védő-óvó előírásokat:

- tanulmányi kirándulások, túrák előtt,
- rendkívüli események után,
- tanév végén,

- iskola által szervezett nyári táborok első napján

A pedagógusoknak külön ki kell oktatniuk a tanulókat minden gyakorlati, technikai jellegű feladat, illetve tanórán vagy iskolán kívüli program előtt a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedés szabályaira, az esetleges rendkívüli események bekövetkezésekor követendő helyes magatartásra.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének megzavarására alkalmas, a többi tanulót tankövetelmény teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre: fegyvernek minősülő tárgy; szúró- és vágóeszközök; gyufa; öngyújtó; gyúlékony vegyszer, robbanószerek. Gördeszkát, görkorcsolyát továbbá hoverboardot, elektromos rollert, elektromos biciklit és motort főigazgatói engedéllyel lehet az iskola területére behozni. Tilos a guruló talpú cipő iskolai használata.

A kerékpárokat és rollereket kizárólag az udvar erre kijelölt részén, lezárt állapotban szabad elhelyezni. Az intézmény az ott tárolt eszközökért felelősséget nem vállal.

Az esetlegesen előforduló balesetekről a felügyelő tanár (aki az órát tartja, ahol a baleset történt) jegyzőkönyvet vesz fel, értesíti a szülőt/szülőket a balesetről, szükség esetén értesít orvost, mentőszolgálatot a kezelendő helyzetnek megfelelően.

7. AZ ISKOLAI VISELKEDÉS SZABÁLYAI

Elvárás, hogy a tanulók megjelenése legyen tiszta és ápolt. A testnevelés órákon kötelező viselet az iskolai logóval ellátott póló (2 db/fő), hűvös időben, illetve a szabadban tartott testnevelés órák esetében az iskolai logóval ellátott melegítőfelső (1 db/fő). A tanulók viselkedése legyen udvarias és kulturált. A közösséghez tartozás azt is jelenti, hogy tekintettel vagyunk a más nemű, korú és ízlésű társainkra, illetve felnőttre, továbbá azokra, akik másságot mutatnak kinézetükkel vagy viselkedésükkel az általánosan elvárt normakeretek között. Mindez vonatkozik a beszédmódra, az emberi érintkezésekre és a nyilvánosság összes fórumán tett megnyilvánulásra is.

Az iskola területén, közvetlen környékén és az iskolai programokon tilos szemetelni. A diákok szedjék össze a mégis eldobált szemetet, tartsák tisztán környezetüket.

Az iskola területén, közvetlen környékén és az iskolai programokon tilos dohányozni, alkoholt vagy más kábítószert fogyasztani. A kábítószerek fogyasztásának és terjesztésének tilalmára vonatkozóan az iskola a törvényi előírásokat követi, és szükség esetén arról az illetékes hatóságokat értesíti.

A tanuló köteles óvni a saját és társai testi épségét és egészségét, továbbá haladéktalanul jelenteni bármely felnőttnek, ha balesetet, illetve annak veszélyét észleli. ~~(~~Az iskola épületében tilos a labdázás, futás és a durva viselkedés.~~)~~

<u>Az iskola minden tanulójának joga:</u>

A jogszabályban foglalt tanulói jogokat az iskola teljes egészében biztosítja. A tanulói jogok az első tanév megkezdését követően, illetve az átiratkozás napjától illetik meg a tanulókat.

A tanuló a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról az osztályfőnöktől és a diákönkormányzattól kérhet tájékoztatást.

A tanulói jogok katalógusa:

- Joga van megismerni az iskola dokumentumait: a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot és a házirendet. A házirend egy példánya minden teremben jól látható helyen kerül elhelyezésre, hogy a tanulók és a szülők szabadon megtekinthessék. A házirend egy példányát a beiratkozáskor és átiratkozáskor a szülőnek az iskolatitkár átadja, illetve az intézmény honlapján olvasható.
- A tanulónak joga van a reá vonatkozó adatok megismerésére, az iskola biztosítja, hogy a tanuló a szülővel egyetértésben megismerje ezeket.

- A tanulónak joga van ahhoz, hogy képességeinek, adottságainak megfelelő oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen, hogy egyéni bánásmódban részesüljön.
- A tanulónak joga van, hogy a szakvéleményben előírt fejlesztésekben részesüljön.
- A tanuló joga, hogy a személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
- Iskolánkban a tanuló joga, hogy érdeklődésének megfelelő szakköri, sportköri foglalkozáson részt vegyen és iskolai szervezésű táborokban jelen lehessen.

- A tanuló joga, hogy tanulmányi, közösségi munkájáért jutalmat és elismerést kaphasson.
- Az osztályfőnök a tanév elején tájékoztatja a tanulókat az iskolai munkaterv vonatkozó tudnivalóiról, a tanév rendjéről. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat a tantárgy tanulmányi követelményeiről, a számonkérés formáiról. A szaktanár az írásbeli témazáró időpontjáról a tanulókat a számonkérés előtt legalább egy héttel írásban az elektronikus naplóban (E-KRÉTA) és a Classroom-ban tájékoztatja.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen a diákönkormányzat munkájában és kezdeményezze ezek létrehozását, tagja legyen iskolai művelődési, művészeti és ismeretterjesztő, sport- és más tehetséggondozó köröknek.
- Az iskola főigazgatója minden év július 15. napjáig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a szakkörökről, amiken a tanulók a következő tanévben részt vesznek.
- Minden tanulónak joga van részt venni az iskola által meghirdetett kulturális -, sport- és tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.
- A tanuló a diákönkormányzat és az osztályfőnök javaslata alapján túrán, táborozáson és az iskola éves programjában rendszeresen szervezett programokon vehet részt.
- A tanuló joga, hogy az iskola létesítményeit, eszközeit az intézmény nyitvatartásának ideje alatt, pedagógus felügyelettel, rendeltetésüknek megfelelően használja. Ettől eltérő használatot az főigazgató engedélyezhet.
- A tantermekben a tanulók csak a pedagógus felügyelete mellett, illetve engedélyével tartózkodhatnak, az itt lévő eszközöket csak a pedagógus személyes irányításával használhatják.
- A sportpályákat, tornatermet kizárólag pedagógus felügyeletével szervezett foglalkozás keretében használhatják a tanulók.

- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. Ezt úgy teheti meg a tanuló, hogy ne sérüljenek az iskola alkalmazottainak, tanulóinak személyiségi jogai, illetve emberi méltósága. A tanítás során véleménynyilvánítási jogával a tanuló az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez. A tanuló véleménynyilvánítási jogával az őt érintő kérdésekben az osztályközösségi

fórumokon, a diákközgyűlésen, az osztályelnökök fórumán személyesen vagy képviselő útján élhet.

- Minden tanuló választó és választható a diákképviseletbe és a tanulóközösségi tisztségekre, s az általuk választott képviselők útján részt vehet a diákönkormányzat munkájában.
- A tanulónak joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- Az iskola az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével minden tanuló részére évente egyszeri fogászati és kötelező védőnői vizsgálatot biztosít.
- Az iskola biztosítja továbbá az életkornak megfelelő kötelező védőoltásokat. Ezen ellátásokra az iskola épületében kerül sor. Iskolafogászatra a városi rendelőbe az osztályfőnökök kísérik a tanulókat külön beosztás szerint.
- A tanulónak joga van, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tíz tanítási napon belül érdemi választ kapjon.
- A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A tanulónak a levelezéshez és a magántitokhoz való jogát tiszteletben kell tartani, feltéve, ha a jogának gyakorlása során nem sért másokat, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A tanuló joga, hogy a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben részesüljön szociális juttatásokban.

Formái:

- étkezési támogatás (azokon az évfolyamokon, ahol az iskola étkeztetést szervez)
- tankönyvellátás, amelyet a jogszabályok keretei között térítésmentesen biztosít az iskola a tanulónak,
- személyre szóló tanácsadás és segítés az osztályfőnökök által fogadóórán, illetve egyeztetett időpontban.
- A tanuló joga, hogy a törvényben meghatározottak szerint a tankönyvekkel kapcsolatos normatív (ingyenes) támogatásokat igénybe vegye. Az ingyenességet az iskola a tárgyévben az első példányra biztosítja. Annak megrongálása, elveszítése, megsemmisülése esetén a tanulónak kell az újat beszereznie.

- Az iskola biztosítja a szakkörökhöz, foglalkozásokhoz és tehetséggondozó programokhoz a megfelelő számú tankönyvet a másnapi tanítási órákra történő felkészüléshez.
- A tanuló joga, hogy az érvényes jogszabályok alapján meghatározott feltételek szerint étkezési kedvezményt vegyen igénybe. Az étkezési térítési díjak összegét, az igénybe vehető juttatások feltételeit, a térítési díj fizetésének éves rendjét, naptári ütemezését, az étkezés lemondásának feltételeit és módját az iskola a tanév megkezdésekor nyilvánosságra hozza és megküldi a szülőknek. Étkezési térítési díj túlfizetése esetén a túlfizetés jóváírására a tárgyhót követő hónapban kerül sor.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- Az évközi érdemjegyekről a tanuló és a szülő a szaktanártól tájékoztatást kérhet az értékelés módjáról.
- A hatályos jogszabályok szerint, ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet, azonban ez esetben tantestületi döntésre van szükség. A szülő és a tanuló jogosult eldönteni, hogy megkísérli-e a javítóvizsgára történő felkészülést és a javítóvizsga letételét. A javítóvizsgára írásban kell jelentkezni a szülő aláírásával a bizonyítvány átvételét követő tíz munkanapon belül. A vizsgakövetelmények az iskola helyi tantervében szerepelnek, melyeket minden érintett megtekinthet. Az iskola biztosítja különbözeti és a javító vizsga letételét az érvényes jogszabályok eljárási rendje szerint.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell eljárni.

Fegyelmező intézkedésben részesülnek azok a tanulók, akik a házirendet szándékosan, gondatlanul megszegik.

<u>A diákönkormányzat jogai, feladatai:</u>

- A hatályos jogszabályok szerint az iskola tanulói diákönkormányzatot hozhatnak létre. Az osztály valamennyi tagja választható a tisztségekre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki a diákönkormányzat megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat (DÖK) képviseletében is.

- Minden tanévben küldöttgyűlésként működő diákközgyűlés kerül megrendezésre. Ennek összehívását - a főigazgatóval történő időpontegyeztetés után - az iskolai DÖK vezetősége végzi. A diákközgyűlésen megjelenik az főigazgató.
- Rendkívüli diákközgyűlést kezdeményezhet az iskola főigazgatója vagy a diákönkormányzat elnöke.
- A diákönkormányzat döntési és egyetértési jogokat gyakorolhat, melyet a saját szervezeti és működési szabályzata szabályoz.
- A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a Diákközgyűlés fogadja el egyszerű szavazattöbbséggel és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- A diákönkormányzat feladatai ellátása során az főigazgató engedélyével használhatja az iskola helyiségeit és eszközeit.

Az iskola minden tanulójának kötelessége:

- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének: rendszeresen járjon iskolába, a tanítási órákon és a választott foglalkozásokon a pedagógus vezetésével tanuljon, a pedagógus munkáját magatartásával ne akadályozza.
- Alapvető higiéniai szabályokat betartsa, ne veszélyeztesse társai egészségét.
- Tanórákon olyan magatartást tanúsítson, amely sem a pedagógus munkáját, sem pedig a csoporttársai haladását és tanulmányait nem hátráltatja.
- Olyan magatartást tanúsítani, amellyel sem az iskola alkalmazottai, sem pedig a diáktársai testi épségét nem veszélyezteti.
- A tanuló kötelessége, hogy az életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott (használt) eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. Tartsa tisztán az asztalt, padot, széket, amelyet használ a tanítási órákon.
- Tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy

másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Balesetveszélyt okozó eszközt a tanuló nem hozhat az iskolába. Kést, ollót, körzőt csak tanári felügyelet mellett használhat, illetve vehet elő. Minden tanuló kötelessége, hogy betartsa a baleset-megelőzés, a balesetmentes közlekedés és a tűzvédelem szabályait. Baleset esetén elsősegélynyújtást kizárólag erre kiképzett pedagógusok biztosítanak. Mérlegelés után, ha szükséges, orvoshoz küldést vagy mentőhívást kezdeményezünk. Az intézkedést a tanuló felügyeletét ellátó pedagógus vagy az ügyeletes vezető köteles megtenni a tanuló szülőjének vagy gondviselőjének azonnali értesítése után.

- Minden tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A tanári asztalra kitett eszközökhöz, felszerelésekhez csak a pedagógus engedélyével nyúlhat, és az ő utasításainak megfelelően használhatja azokat. Ha a tanuló kártérítési felelőssége megállapítható, a tanulót, illetve a szülőt a kár megtérítésére fel kell szólítani. Gondatlan károkozás esetén a kártérítés összege a mindenkori kötelező legkisebb egy havi munkabér 50 %-áig terjedhet. Szándékos károkozás esetén az okozott kár megtérítése a mindenkori legkisebb munkabér 5 havi összegéig terjedhet.
- A tanuló tartsa tiszteletben az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak és tanulótársainak emberi méltóságát és jogait; jogaival úgy éljen, hogy ne sértse a közösség érdekeit. Segítse, óvja a kisebbeket.
- Tartsa meg az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat. Ezek megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.
- A szakértői bizottság által javasolt felmentési határozatot a tantárgyi rész ellenőrzésére és értékelésére és osztályozására vonatkozóan az főigazgató adhat. A testnevelés alól teljesen felmentett és a gyógytestnevelésre besorolt tanulóknak írásbeli szülői kérésre az első és utolsó órán nem kötelező részt venni, amikor órarendi testnevelés óra van. Alkalmankénti felmentés a testnevelés órai munka alól csak a szülő írásbeli kérésére, illetve orvosi javaslatra lehetséges.
- A tanulóknak testnevelés órán a balesetek elkerülése végett óra és ékszer viselése tilos. Ezeket a tárgyakat megőrzésre leadhatja a testnevelő tanárnak a tanóra megkezdése előtt. A tanulói jogviszonnyal össze nem függő iskolába behozott és őrzésre le nem adott személyes tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

- Az iskolai házirend elvárásainak betartását a magatartás- és szorgalom jegy, valamint pontozási rendszer minősíti, melyet az osztályban tanító pedagógusok véleménye alapján az osztályfőnök ad havonta.

Tiltott tanulói magatartás az iskolában és az iskolai rendezvényeken, programokon:

- Az intézmény területén dohányozni tilos. A tiltás az iskola minden tanulójára, a szülőkre és bármilyen ügyben belépő személyre vonatkozik. A tanulók nem hozhatnak nyílt láng gyújtására alkalmas eszközt iskolai rendezvényre sem.

- Az iskola területén tilos a dohányáru, a szeszesital, a drog és mindennemű egészségre káros élvezeti cikk bevitele, fogyasztása, vásárlása, árusítása az iskola diákjai számára, illetve tárolása a tanulók számára elérhető helyen. Ezek a szabályok vonatkoznak az iskola által szervezett, de az iskola területén kívül eső rendezvényekre is.
- Tilos az iskolába behozni és fogyasztani koffein, taurin tartalmú üdítő- és energiaitalokat.
- **Tilos a tanulók (iskolán belül és iskolai rendezvényeken) egymás közti konfliktusainak erőszakos megoldása: tilos a tettlegesség, verekedés.**
- **A fizikai és lelki bántalmazás súlyos vétségnek számít, semmilyen módon nem tolerálható. A fizikai és lelki, valamint verbális bántalmazást, a megfélemlítést a legsúlyosabb vétségnek megfelelően kezeljük, szükség esetén ez a viselkedés fegyelmi eljárást vonhat maga után.**
- Tilos az iskola épületében a szemetelés, rongálás, rohangálás, az ablakpárkányra történő felkapaszkodás, a tanteremi konnektorokba történő benyúlás.
- Saját és társai, valamint az iskolaközösség érdekében köteles a tanuló a fegyelmet, a rendet, a tisztaságot megtartani, a trágár beszédet mellőzni.

Iskolánkban a két legsúlyosabb vétség a fizikai agresszió, és a szándékos rongálás. E két esetben, a nem megfelelő magatartást MINDEN, AZ INTÉZMÉNYBEN DOLGOZÓ MUNKATÁRS azonnal jelezhet a vétséget elkövető tanuló felé, majd a vétséget írásban is rögzíti és legkésőbb a következő munkanapon jelzi az osztályfőnöknek. 3 db feljegyzés (ezt a feljegyzést a szülőknek e-naplóban privát üzenet küldés funkcióján keresztül jelezzük, amely hivatalosan dokumentálható) összegyűjtését követően a szülőt szóbeli konzultációra hívja az osztályfőnök és a főigazgató, hogy hivatalosan is jelezze a nem kívánatos magatartást. Az

esetek súlyosságának mérlegelését követően dönt az iskola a tanulóval és családjával való további együttműködésről.

Elvárt tanulói magatartás az iskolán kívüli rendezvényeken:

- tudatosuljon a tanulókban, hogy nem csak saját magát, hanem az iskolát is képviseli
- kulturált kommunikáció (verbálisan és nem verbálisan), megfelelő öltözet a rendezvény jellegéből adódóan, érdeklődés a program témája iránt
- az alapvető etikai szabályok betartása.

Tanulóink biztonsága érdekében az iskola területén nem szabad:

- az udvaron lévő fákra, kerítésre, focikapura, kosárlabdapalánkra, labdafogó hálóra felmászni, abba belekapaszkodni;
- a radiátorokra, ablakba ülni, az ablakból kihajolni;
- az udvaron elhelyezett játékokat felügyelet nélkül, nem rendeltetésszerűen használni, mások testi épségét veszélyeztetni;
- elektromos készülékeket felnőtt felügyelete nélkül bekapcsolni és működtetni.

Iskolánkban a szülőknek is joga és kötelessége minden, az iskolai életet érintő és a gyermek életében meghatározó eseményt, problémát megosztani az intézmény vezetésével és a pedagógusokkal. Ugyanígy az intézménynek is tájékoztatni kell a szülőket ilyen esemény bekövetkeztekor.

Intézményen belül és intézményen kívül is tilos a cyberbullying, azaz az online térben történő bántalmazás.

8. A TANULÓK ÁLTAL BEVITT SZEMÉLYES TÁRGYAK ELHELYEZÉSI, BEJELENTÉSI SZABÁLYAI, TILTÁS, KORLÁTOZÁS

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez szükséges dolgokat - *tanszereket* - a táskájukban és a tantermekben helyezhetik el.

Az általános iskolai osztályok esetében ezeket a tantermek mellett elhelyezett névre szóló szekrényben tartják a tanulók. A tanulók tankönyveiket saját tantermükben a padjukban, illetve zárható szekrényeikben helyezik el és tárolják a tanév során. Minden általános iskolai tanuló az épület előterében elhelyezett cipőtartó szekrényben helyezi el cipőit.

A testnevelés órák és sportfoglalkozások előtt a tanulók személyes tárgyaikat megőrzésre leadhatják a testnevelő tanárnak. A tanulók saját testi épsége és a más tanulónak okozott sérülések elkerülése érdekében a fenti foglalkozások alatt testékszert, órát nem viselhetnek.

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok iskolába hozatalának szabályai:

- Tilos az átlagosnál nagyobb értékű (a mindenkori havi minimálbér 50%-át meghaladó) dolgok - ékszerek, óra, rádió, magnó, CD lejátszó, videokamera, elektronikus játékok, mobiltelefon extrákkal - behozása.
- Hozhat a tanuló az átlagosnál nem nagyobb értéket képviselő mobiltelefont, multimédiás eszközöket, amit érkezéskor be kell jelentenie az osztályfőnökének.

A hatályos jogszabályi rendelkezések 2020. szeptember 1-jei hatállyal kibővítették az iskolai házirendekre vonatkozó előírásait a mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatának szabályozási kötelezettségével, valamint az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt megvalósító, vagy azzal fenyegetődző tanuló cselekményének megelőzésével, kivizsgálásával és elbírálásával kapcsolatos szabályok megalkotásának kötelezettségével.

A hatályos jogszabály alapján a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz (mobiltelefon, okosóra, tablet, ipad stb.) tanórai és egyéb foglalkozásokon való használata nem engedélyezett, kivéve pedagógus engedélyével pedagógiai feladatok megvalósulása érdekében. Egyéb esetben a digitális eszközöket reggel a beszélgető körön a beszélgető kört tartó pedagógus részére át kell adni, melyet osztályonként dobozba gyűjtve zárható fém szekrényben helyez el a tanítási nap végéig. Az eszközöket a tanuló délutáni hazamenetele előtt a délutáni foglalkozást tartó pedagógustól kaphatja vissza. A szabály bármilyen jellegű megszegése főigazgatói intőt von maga után.

Bekapcsolni és használni a digitális eszközöket csak pedagógus jelenlétében és engedélyével lehet a pedagógiai feladatok megvalósulása érdekében. Tanítási óra után az eszközöket zárható szekrénybe vissza kell tenni. Az iskolában történő tartózkodás teljes időtartama és azon kívüli iskolai rendezvény alatt tilos - engedély nélkül - kép- és hangfelvételt készíteni.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára

audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A behozott és megőrzésre le nem adott tárgyak elvesztéséért vagy rongálás esetén bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

A talált pénzt, okmányokat, kulcsot az egyéb talált tárgyakat a titkárságon kell leadni.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

9. MULASZTÁSOK, KÉSÉSEK, TÁVOLMARADÁS

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások:

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskolai rendezvényekről (ünnepségek, megemlékezések) való távolmaradását igazolni.

A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek telefonon (0630/149-64-70) vagy személyesen, vagy más módon (pl.: e-mail) értesítenie kell az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról. Amennyiben a szülő e kötelezettségének nem tesz eleget, az iskola megteszi a tanköteles korú tanuló felkutatása iránti szükséges intézkedéseket.

Az étkezési térítési díjat csak abban az esetben tudja levonni az iskola a hiányzások idejére, amennyiben a hiányzás tényéről a megelőző munkanap délelőtt 9 óráig tudomást szerez az intézmény iskolatitkára.

A mulasztás igazolásának módja: az e-naplóban vezetett igazolás, vagy hivatalos kikérő levél/igazolás bemutatása/e-naplóban történő megküldése az osztályfőnöknek, legkésőbb a hiányzás utolsó napját követő 3 munkanapon belül.

Amennyiben a tanuló elmulasztja a fenti igazolási módot, mulasztása igazolatlannak minősül.

Az igazolás lehet:

- orvosi,
- szülői/gondviselői,
- hatósági/hivatalos (hivatalos igazolásnak minősül a tanulmányi, művészeti, sportversenyen való részvétel, ill. a szakgimnázium 11-13. évfolyamán a továbbtanulással kapcsolatos nyílt napokon való igazolt részvétel /évente maximum 3 nap/, míg a hatósági igazolást államigazgatási és önkormányzati szerv, rendőrség, ügyészség, közjegyző és bíróság adhat ki.)
- egyéb (főigazgatói engedély a távolmaradásra)

A szülő félévenként 3 nap mulasztást igazolhat.

Az ezt meghaladó, de legfeljebb tíz tanítási napig terjedő időtartamra a szülő előzetes írásbeli kérése alapján az főigazgató adhat engedélyt a távolmaradásra. A szülői kérést minden esetben indokolni kell (a főigazgató max. 10 napot engedélyezhet - ez lehet egybefüggően 2 hét).

Ha a tanuló a hiányzást egy héten belül nem igazolja, távolmaradását igazolatlannak kell tekinteni. Az iskola ekkor köteles a szülőt értesíteni. További igazolatlan órák és a késések fegyelmi intézkedéseket vonnak maguk után, az iskola főigazgatója értesíti a hatóságokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, az iskolának kötelessége értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá

gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola főigazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Tanítási időben szervezett egyéb programokat az főigazgató korlátozhatja (például a tanuló korábbi hiányzásait, előmenetelét, magatartását figyelembe véve).

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból meghaladja a tanítási órák 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A késés szabályozása:
1. a késést a szaktanárnak minden esetben rögzítenie kell a tanulmányi rendszerben,
2. a késések minden esetben összeadódnak, 40 perc összesített késés 1 igazolatlan órának minősül,
3. az elkéső tanulót nem lehet kizárni a foglalkozásról.

Ha a tanuló mulasztása már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Az öt testnevelés órából két óra kérelemre, valamint a benyújtott igazolások alapján kiváltható. A benyújtandó igazolások: versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt egyesületi tagsággal rendelkező sportoló tanuló esetében a tanévre érvényes versenyengedély kiadásával.

A kérelmet és a mellékletként csatolt igazolást minden esetben a főigazgatónak kell benyújtani. Az főigazgató a kérelem elbírálása után határozatban felmentést adhat heti két testnevelés óra látogatása alól, abban az esetben amennyiben a testnevelés óra az első vagy az utolsó tanórában van.

10. FEGYELMEZÉS ÉS JUTALMAZÁS

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell eljárni.

Fegyelmező intézkedésben részesülnek azok a tanulók, akik a házirendet szándékosan, gondatlanul megszegik.

Az a tanuló, aki az iskola alapdokumentumaiban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmi intézkedésben részesül.

A fegyelmi intézkedések formái és fokozatai:

- írásbeli szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári intés,
- szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- főigazgatói figyelmeztetés,
- főigazgatói intés,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- fegyelmi büntetés.

Iskolánkban a két legsúlyosabb vétség a fizikai agresszió, és a szándékos rongálás. E két esetben, a nem megfelelő magatartást MINDEN, AZ INTÉZMÉNYBEN DOLGOZÓ MUNKATÁRS azonnal köteles jelezni a vétséget elkövető tanuló felé, majd a vétséget írásban is rögzíti és legkésőbb a következő munkanapon jelzi az osztályfőnöknek. 3 db feljegyzés összegyűjtését követően a szülőt szóbeli konzultációra hívja az osztályfőnök és az főigazgató, hogy hivatalosan is jelezze a nem kívánatos magatartást. Az esetek súlyosságának mérlegelését követően dönt az iskola a tanulóval és családjával való további együttműködésről.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzi meg, amelynek célja a kötelezettségszegéshez elvezető események megismerése, értékelése, és ennek alapján a két fél közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatban határozzuk meg.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának elvei:

- csak a nevelőtestület szabhat ki fegyelmi büntetést,
- csak a jogszabályban meghatározott fegyelmi büntetés szabható ki, a jogszabályban meghatározottak szerint.

A tanulók előmenetelük, példamutató magatartásuk vagy valamilyen különösen eredményes tevékenységük elismeréseképpen jutalomban részesülhetnek. Így azok a tanulók is, akik a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végeznek.

A jutalmazások formái és fokozatai:

Osztályfőnök, szaktanár által adható jutalmak:

- szóbeli dicséret
- írásbeli dicséret
- javaslat nevelőtestületi, főigazgatói dicséretre

Főigazgató által adható dicséretek:

- írásbeli dicséret
- iskolaközösség előtti dicséret
- oklevél, jutalom
- tárgyjutalom

Nevelőtestület által adható jutalmak:

- nevelőtestületi írásbeli dicséret, amely a tanuló bizonyítványába kerül bejegyzésre
- jutalomkirándulás

Fenntartó Alapítvány által adható jutalmak, amelyeket az főigazgatóval egyeztet:

- jutalomkirándulás
- jutalomtárgy

11. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Osztályozó és javító vizsgák:

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit az iskola pedagógiai programja és az SZMSZ tartalmazza.

Osztályozó vizsgákra minden tanévben félévkor, a tanév végén, illetve augusztusban, a javító vizsgák ideje alatt kerülhet sor. Különbözeti vizsga a tanév során bármikor szervezhető.

Az főigazgató a szaktanárokkal való egyeztetést követően kitűzi a vizsga időpontját (időpontjait) és erről értesíti az érintetteket és az iskola titkárságát.

Vizsgaidőszakok:

Az első félévi vizsgaidőszak: január első és második tanítási hetének tanítási napjai, jelentkezési határidő: december első hete, péntekig (1. félév) írásban.
Második félévi vizsgaidőszak: június első és második tanítási hetének tanítási napjai, jelentkezési határidő: május első hete, péntekig (év végi) írásban.
Második félévi vizsgaidőszak végzős szakgimnáziumi évfolyamon: április első és második tanítási hetének tanítási napjai, jelentkezési határidő: március első hete, péntekig (év végi) írásban.

Javító vizsgák időszaka: augusztus 21-31 között, jelentkezési határidő: a bizonyítvány átvételét követő 10 munkanapon belül.

Javító vizsgát tehet a tanuló a tanév végén – ha legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott - az iskola főigazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 21-től augusztus 31-ig terjedő időszakban.

Egyéni tanrendű tanuló a félévi minősítése az főigazgató döntése alapján mellőzhető; ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. Az ehhez a szülőnek kérelemmel kell fordulnia az intézmény vezetőjéhez.

12. JUTTATÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az iskola fenntartója alapítványi támogatást, hozzájárulási díjat alaptevékenységével kapcsolatban kér, minden hónap 3-áig.

A tanulók alanyi jogon a jogszabályok szerint részesülhetnek étkezési és tankönyvtámogatásban.

Az iskolai tankönyvellátás

A jogszabály szerinti ingyenes iskolai tankönyvellátásra jogosultak a tanulók. Az iskola új tankönyvek, munkafüzetek rendelésével teljesíti a tankönyvellátást a normatíva keret terhére, a Könyvtárellátótól való rendeléssel, a hivatalos tankönyvjegyzék alapján. A normatív keret terhére vásárolt tartós tankönyvek leltári számmal ellátva, lepecsételve, átvételi elismervény aláírásával kerülnek kiadásra a tanulóknak.

A pedagógusoknak intézményünkben lehetőségük van más tankönyvkiadóktól is tankönyvet beszerezni és a normatíva kereten felül tankönyvek vásárlására az főigazgatóval és a fenntartóval való egyeztetés után.

Intézményünk a tankönyvekre való ingyenességet minden tanulónak, minden tanévben az első példányra biztosítja. Annak elvesztése, megrongálódása esetén a következő példányt a szülőnek kell pótolnia.

Étkezési térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések (általános iskolai osztályainkban)

A hatályos jogszabályok alapján normatív kedvezmény illeti meg:

- a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint a nevelésbe vett tanulót, az étkezési díj 100%-a
- három vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az étkezési díj 50%-a
- tartósan beteg tanuló esetén az étkezési díj 50%-a,
- a normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe, minden esetben szükséges a kedvezményre való jogosultságot igazoló dokumentum leadása,

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulóknál a kedvezményt évente felül kell vizsgálni,
- az iskolai étkezést igénylő tanulóknak a fizetendő térítési díjat havonta átutalással kell rendezni,
- a túlfizetések rendezése a következő havi díjfizetésnél történik.
- a tanuló hiányzása esetén a szülőnek kötelessége a hiányzás tényét bejelenteni, az étkezést lemondani a hiányzást megelőző munkanap délelőtt 9 óráig. Ellenkező esetben kiszámlázásra kerül az étkezési díj.

Az étkezésre vonatkozó havi térítési díjról és a befizetési határidőről minden hónapban e-mailen keresztül tájékoztatjuk a szülőket.

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 10 napjáig kell a megadott alintézményi bankszámlára befizetni.
Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha az étkezést a szülő Tárgynapot megelőző napon reggel 9 óráig az étkezési nyilvántartó rendszerben (Menza Pure) lemondhatja.

A szakgimnáziumi évfolyamok tanulói számára az iskola szervezett étkeztetést biztosít, amennyiben azt igénybe kívánják venni, a helyi óvoda épületében. A szakgimnázium épületében emellett a tanulók számára biztosított az étel hűtött tárolása és melegítése.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat a főigazgatóval abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani. Ha tanuló által előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot az intézmény bérletbe adja, vagy – az adásvétel kivételével – gyümölcsözteti (hasznait szedi) a bevétel 50 %-a illeti meg a tanulót. Ha a

dolgot az intézmény értékesíti, a tanulót a bevételből származó nyereség tekintetében a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott díjazás illeti meg.

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus/gyermek- és ifjúságvédelmi támogató és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

A szociális alapon adható kedvezmények, így különösen a szociális ösztöndíjak és a szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki
a) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű;
b) szükséglakásban él;
c) három vagy háromnál több gyermeket nevelő családban nevelkedik.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező erkölcstan órán kíván részt venni. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig a főigazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

14. HATÁLYOSSÁG

A házirend hatályos: 2026. szeptember 1-jétől
A házirend felülvizsgálata: 2027. 08. 31-ig
A házirend módosítására javaslatot tehet:

- az iskola főigazgatója
- a nevelőtestület bármely tagja
- a diákönkormányzat
- az iskola fenntartója

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

15. NYILVÁNOSSÁG

Az iskola házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető az iskola honlapján.

A házirend egy példánya megtekinthető az iskola főigazgatójánál, illetve feltöltésre kerül a KIR közzétételi listájára. Kérdés esetén a tanulók, szülők részére az főigazgató ad tájékoztatást.

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A főigazgató által előterjesztett Házirend az iskola Nevelőtestülete 2026 május hó 8 napján tartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta, a diákönkormányzat vezetője véleményezte.

Kelt: Veresegyház, 2026.05.08.....

.....

Nevelőtestület képviselője

Kelt: Veresegyház, 2026.05.08.....

.....

Bodori Ágnes

főigazgató

Kelt: Veresegyház, 2026.05.08.

B. v. Terbaugh Stella

Buterbaugh Stella Starr

a Diákönkormányzat vezetője

Kelt: Veresegyház, 2026.05.08.

REMIGIUS ALAPÍTVÁNY
2310 Szigetszentmiklós, Tüske köz 2/A
Adószám: 20345956-1-13
Bsz.: 10101346-45220700-01005000
Cégjegyzékszám: 13-01-0004094

Bajzát-Hajek Nikolett

a fenntartó képviselője

Remigius Alapítvány